



# Mariana Pereira

## PERFIL PESSOAL

Buscando usar minhas excelentes habilidades em comunicação verbal, minha redação própria, além da facilidade no relacionamento interpessoal desejo me integrar na equipe desta empresa.

## HABILIDADES

- Proatividade
- Bom relacionamento interpessoal
- Organização
- Familiaridade com Tecnologia
- Agilidade

## CONTATO



Duque de Caxias/RJ



marimalet2310@gmail.com



(21)9 8580-8292

## CURSOS COMPLEMENTARES

Atendimento Ao Cliente (2019 - 2019) - Carga horária: 40h

Recepcionista Básico (2019 - 2019) - Carga horária: 60h

Curso Online Assistente Administrativo (2022 - 2022)

Carga horária: 100h

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

### Assistente de vendas (SDR)

Delta Transportadora de bebidas Ltda

2019-2021

Preenchimento de formulários. responsável por fazer a prospecção e um primeiro diagnóstico dos Leads. O objetivo as oportunidades mais qualificadas para os vendedores darem continuidade na negociação

### CORRETOR DE IMÓVEIS

MRV Engenharia

2017-2019

marketing pessoal. Captar clientes. Intermediar a compra entre MRV e compradores. (Gigante de vendas, estando em 2º lugar com 3 meses de empresa.)

### OPERADOR DE TELEMARKETING

Brasil center

2015-2016

atendimento a clientes de empresas dos mais variados setores (indústria, comércio, serviços) por telefone.

### GRADUAÇÃO

Universidade Estacio de Sá

2021-2025

Administração

(Cursando)