

MEIRELENE SOUZA

 meirelenesouzapereira@gmail.com

 (21) 96645-4337

 Duque de Caxias/Rj

OBJETIVO

Atuar como Recepcionista/Atendente ou Auxiliar Administrativo

FORMAÇÃO

2023 - 2027 | CENTRO UNIVERSITÁRIO AUGUSTO MOTTA
Cursando | Biomedicina - Noite

EXPERIÊNCIAS

10/2021 - 11/2022 | DOM ATACADISTA Jovem Aprendiz - Repositor de Mercadorias

Auxílio na reposição de produtos nas prateleiras, organiza o estoque, realiza a limpeza do local de trabalho e ajudando os clientes quando necessário. Suporte a área administrativa do RH quando necessário

06/2023 - 12/2023 | MD CONSULTORIA FINANCEIRA

Operador de Telemarketing

Atendimento especializado com foco em vendas e produtividade. Captação de clientes em potencial, argumentar e reverter possíveis respostas negativas. Processo administrativo como acompanhar andamento em vendas.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Informática | PontoCom | Concluído (2023)

Excel Intermediário | Fundação Bradesco | Concluído (2024)

Atendimento ao Público | Fundação Bradesco | Concluído (2024)

Análise de Dados no Power BI | Fundação Bradesco | Cursando