

Milton de Aguiar Motta

Endereço: Anil – Jacarepaguá/RJ

E-mail: miltonmotta38@gmail.com

Celular/ Whatsapp: (21)98198-2080

Resumo Profissional

Experiência na área de Ti: Sistemas Microsoft 7,10, 11, Server, Linux, Pacote Office, Conhecimento intermediário em Linux, Help Desk, Suporte remoto, Servidores, Conserto e reparo de Computadores, Notebooks e Impressoras, Instalação de Data Center, Rede cabeada UTP, conhecimento em Cloud computing, Arquivos de sistemas, Active Directory, Firewall, Backup, VPN, banco de dados Sql, experiência em eletrônica troca de componentes testes de bancada

Suporte em CFTV instalação e reparo de câmeras, cabeamentos wi-fi.

Conhecimentos em Excel Avançado, Pacote Office, Power Bi Intermediário, Cloud.

Experiência Administrativa: Auxiliar de departamento de Pessoal, Controle de ponto, admissão, demissão, recebimento de atestados, controle de férias, controle de benefícios, acompanhamento de afastamento do INSS, emissão de relatórios, envio de relatórios, aplicação de medidas disciplinares, planilhas em pacote Office

Principais Competências: Facilidade em resolução de problemas, facilidade em aprender, criatividade, adaptabilidade, raciocínio lógico, capacidade analítica, resiliência, pontualidade, boa comunicação verbal e escrita, bom relacionamento interpessoal

Formação Acadêmica / Especializações

- Ensino Médio Completo
- Técnico de Ti (experiência em campo e remoto)
- Técnico de CFTV (circuito Interno de TV) instalação, projetos
- Motorista CNH B EAR – Motorista Uber e 99

Experiência Profissional

Imobiliária Fernando e Fernandes Ltda.

2011 a 2020 – Técnico de TI

- Suporte de Ti presencial e remoto
- Conhecimento em Máquinas Virtuais
- Política de segurança de rede, Firewall, Antivírus, VPN
- Implantação de rotinas de Backup em servidor, Microsoft Azure, nuvem
- Instalação Computadores e notebook, montagem, conserto, domínio de rede, conserto de impressoras,
- Conhecimento intermediário em Infra em Cloud,

Mizar Serviços de Informática.

2009 a 2011 – Técnico de TI

- Resolução de problemas correlatos de informática em várias Clientes
- Configuração de Máquinas em rede
- Montagem e configuração de PC
- Instalação de Data Center, Rede cabeada estruturado

2001 a 2003 - Auxiliar de Departamento Pessoal

- Elaboração de folhas de pagamento, Livro de registro de empregados
- Controle de ponto, cálculos de horas extras
- Férias, admissão, rescisão, afastamento INSS
- Pagamento de tributos e envio de tributos, SEFIP, GFIP, CAGED, RAIS, CAT, DIRF, GRF, GPS, LRE, CAT
- Anotações em CTPS