

MIRIAN REIS

•Administração/Recursos Humanos •

SOBRE MIM

Graduada em Gestão de Recursos Humanos. Atuo na área administrativa há mais de 14 anos, com experiência em administração de pessoal, recrutamento e seleção, admissão, homologação, ponto e jornada. Além de acompanhar resultados de vendas de serviços financeiros, incentivando a equipe para alcançar as metas estipuladas.

EXPERIÊNCIA

- 2009/2023 **Casas Bahia**
Coordenadora Administrativa
- Admissão, homologação, ponto e jornada, férias, almoxarifado, inventário das mercadorias, abertura de chamados, manutenção da loja, e atendimento ao cliente.
 - Acompanhamento de vendas de serviços financeiros e entrega de resultados
- 2008/2009 **Drogaria Farmares**
Atendente de perfumaria
- Atendimento ao cliente.
 - Limpeza e organização da loja e estoque.
 - Recebimento de mercadorias.
- 2007/2008 **Carrefour**
Operadora de caixa
- Manuseio de valores
 - Atendimento ao cliente.

COMPETÊNCIAS

- Gestão de Pessoas
- Liderança
- Rotina Administrativa
- Pacote Office
- Comunicação
- Pensamento Analítico
- Metas e Objetivos
- Cultura Corporativa
- Integração

(21) 97034-0565 • (21) 96419-7726 • mirianbluy@gmail.com •
<https://www.linkedin.com/in/mirian-carla-de-souza-reis-044a8319a/>