

# MIRIAN REIS

•Administração/Recursos Humanos •

## SOBRE MIM

Graduada em Gestão de Recursos Humanos. Atuo na área administrativa há mais de 14 anos, com experiência em administração de pessoal, recrutamento e seleção, admissão, homologação, ponto e jornada. Além de acompanhar resultados de vendas de serviços financeiros, incentivando a equipe para alcançar as metas estipuladas.

## EXPERIÊNCIA

- 2009/2023 **Casas Bahia**  
Coordenadora Administrativa
- Admissão, homologação, ponto e jornada, férias, almoxarifado, inventário das mercadorias, abertura de chamados, manutenção da loja, e atendimento ao cliente.
  - Acompanhamento de vendas de serviços financeiros e entrega de resultados
- 2008/2009 **Drogaria Farmares**  
Atendente de perfumaria
- Atendimento ao cliente.
  - Limpeza e organização da loja e estoque.
  - Recebimento de mercadorias.
- 2007/2008 **Carrefour**  
Operadora de caixa
- Manuseio de valores
  - Atendimento ao cliente.

## COMPETÊNCIAS

- Gestão de Pessoas
- Liderança
- Rotina Administrativa
- Pacote Office
- Comunicação
- Pensamento Analítico
- Metas e Objetivos
- Cultura Corporativa
- Integração

---

(21) 97034-0565 • (21) 96419-7726 • mirianbluy@gmail.com •  
<https://www.linkedin.com/in/mirian-carla-de-souza-reis-044a8319a/>