

Monique Braz de Souza

São João de Meriti, Rio de Janeiro (021) 97996-1221 E-mail: Moniquebrazz70.mb@gmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com excelentes habilidades administrativas. Apto a executar tarefas de escritório como atendimento telefônico, encaminhamento de correspondência e organização de arquivos, garantindo a eficiência da rotina operacional.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 01/2020 - 07/2020

Qualquimi Produtos Químicos LTDA - Duque de Caxias, Rio de Janeiro

Emissão e faturamento de notas fiscais, emissão de boletos, Conciliação bancária, Realização de baixas de documentos e lançamentos de dados no sistema, Atendimento por telefone e e-mail, com destaque para a linguagem correta e gentil.

ESTÁGIO CONTAS A RECEBER | 11/2018 - 10/2019

Quimifactor Industria e Serviços LTDA - Duque de Caxias, RJ

- Realização de cobranças e pagamentos de clientes, parceiros e fornecedores, verificando casos de inadimplência e atuando de forma a receber os valores sem desgastar as relações, através de habilidades de relacionamento interpessoal.
- Conciliação bancária de todo o fluxo financeiro da empresa, tanto em sistema de ERP quanto de forma manual, se necessário, utilizando notas fiscais e extratos impressos, eliminando as inconsistências por meio da atenção e minúcia dos valores.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Senac - Nova Iguaçu | Técnico

Logística, 06/2023

Fundec - Rio de Janeiro | Curso

Auxiliar de Logística, 06/2022

Senac - Rio de Janeiro | Técnico

Administração, 10/2019

Dulce Petri - Duque de Caxias | Ensino Médio

12/2015

COMPETÊNCIAS

- Conhecimentos intermediários em Excel
- Prática em equipamentos de escritório
- Proatividade e comunicação eficiente para trabalho em equipe