

Helena Rocha Simões

E-mail: helenasimoes2055@gmail.com **Bairro:** Bangu- RJ

Whatsapp: 97112-5406 / 97938-4527-Recado Edson.

Objetivo Profissional: Assistente administrativo, faturamento.

Formação Acadêmica: Superior Incompleto: Ciência da Computação(Universidade Castelo Branco).

Habilidades: Faturamento, Contas a pagar / Receber, Cobrança, DP, RH, Atendimento, etc.

Experiência Profissional:

- **Mecano Pack Embalagens S.A. Período: 06/2015 – 02/2016.**

Cargo: Assistente Administrativo.

- **Sul América Seguros – (Stefanini S.A.) Período: 02/2011 - 10/2014.**

Cargo: Assistente Administrativo.

- **Coveli Ind. Com. Ltda. Período: 03/2002 - 09/2010.**

Cargo: Assistente de Faturamento.

Cursos Extracurriculares:

- **Cuidadora de idosos em áreas externas-Graça em Ação.**
- **Fiscal de loja e prevenção de perdas-Graça em Ação.**
- **Auxiliar de veterinário- Graça em Ação.**
- **Cuidador de Idosos- Graça em Ação.**
- **Segurança do Paciente- CEPIN**
- **Porteiro e Vigia- Graça em Ação.**
- **Feridas e curativos-Graça em Ação**
- **Encarregado de Limpeza- Graça em Ação.**
- **Secretária do Futuro- FGV.**
- **Pacote Office: Word, Excel, Power Point- SENAC.**
- **Excel: Fundação Bradesco.**

OBS: Até 2016 trabalhei CLT, temporário em Escritório Contábil – SRS Contabilidade Ltda (2021) e atualmente com vendas.