

Paloma da Silva Araújo

Brasileira, solteira, 30 anos

Rua Cláudia B da Silva, Lote 4 Quadra 1 S/N, São Miguel – Seropédica – RJ

Telefone: (21) 9 8075-2541 / (21) 9 6765-1877

E-mail: palollaaraujo@gmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/palollaaraujo



OBJETIVO

Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre mim e a empresa.

FORMAÇÃO

Graduando Gestão de Recursos Humanos, na Universidade Norte do Paraná (Unopar), cursando o 4º período atualmente, conclusão em 2024.

Curso Assistente de Departamento Pessoal, em Faetec EAD, concluído em julho de 2023.

Curso Assistente Administrativo, em Firjan SENAI, concluído em outubro de 2022.

Ensino Médio Completo, no C.E Alice de Souza Bruno, concluído dezembro em 2011.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Prefeitura Municipal de Seropédica

Período: abril de 2013 à janeiro de 2021

Cargo: Agente Comunitário de Saúde

Empresa: Casa do Café da Dutra

Período: abril de 2024 – atualmente

Cargo: Gerente administrativo

Habilidades e Competências

- Conhecimentos em Pacote Office.
- Organização e domínio para cumprir rotinas administrativas.
- Disciplina, proatividade, conhecimentos técnicos e aprendizado contínuo.
- Prestatividade para trabalhar em equipe e foco em resultado.
- Habilidades de liderança.
- Conhecimentos de informática, Word, Excel e PowerPoint e fácil aprendizado com novos sistemas de trabalho.
- Proatividade e independência na realização das tarefas.
- Boa escrita e comunicação verbal.
- Adaptabilidade, colaboração, comunicação efetiva, flexibilidade.