

Paula Ferreira Serafim

Avenida Otávio Malta 819 Cep : 22765-820, Anil Rio de Janeiro

(21) 99805-6760/98952-5295 | ferreiraserafimp@gmail.com

✓ **Objetivo**

Operadora de Caixa ou Auxiliar Administrativo Apta a trabalhar em equipe e a solucionar problemas diversos. Disposta a aprender e assumir novas funções.

✓ **Experiência Profissional**

Dannenam Siemsen Advogados

-

Auxiliar Administrativo

Cadastro de processo, análise de informações fornecidas pelo cliente, acompanhamento de processos judiciais, elaboração de petições, pesquisa de doutrina e jurisprudência, elaboração de relatórios, recolhimento de custas, acordo, encerramento, alimentação dos sistemas dos clientes e do escritório.

SBS - Sociedade Brasileira Solidariedade

-

Auxiliar Administrativo

Atuava no recebimento de documentos, elaboração de relatórios, emissão de notas fiscais e atualizações de cadastro único do Cras. Entre as funções fazia atendimento ao público e suporte ao setor recursos humanos e outros.

Assai Barcelona Com Varejistas Atacadista

-

Operadora de Caixa

Registro dos valores dos produtos adquiridos com atenção aos detalhes para o fechamento correto das contas.

Recebimento de pedidos online e por telefone, verificando possíveis necessidades de substituições com os clientes.

✓ **Educação**

Ensino Médio

✓ **Habilidades**

Dinamismo Proativa Capacidade de lidar com o público Bom relacionamento interpessoal Organização e trabalho em grupo.

✓ **Língua**

Inglês Básico

✓ **Informação Pessoal**

Estado civil : Solteira

Portadora de deficiência física : CID: M.21.7/Q.65.0.

Filhos : 3

✓ **Informação Adicional**

Cursos

Assistente Administrativo
Departamento Pessoal
Informática e Internet.
Gestão Empresarial
Contabilidade e Recursos Humanos
E social