

Contato

(21)987839716 (Mobile)
marciocortes67@gmail.com

www.linkedin.com/in/márcio-cortes-a86a141a3 (LinkedIn)

Principais competências

Administração de escritórios
Trabalho em equipe
Aprendizagem organizacional

Márcio Cortes

Assistente de Farmácia Hospitalar I Auxiliar Administrativo Hospitalar

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil

Resumo

Olá, seja muito bem vindo ao meu perfil!

Fico imensamente grato pela sua visita, e por você ter me encontrado.

Tenho aproximadamente 20 anos de experiência na área de saúde.

Sou um profissional com excelente capacidade de comunicação, um ótimo relacionamento interpessoal, pontualidade, realizei cursos de Farmácia pela Drogasmil e FarmaLife, possuo conhecimentos avançados de medicamentos e prescrições médicas, treinei vários farmacêuticos e estagiários durante 15 anos.

Estou em busca de uma oportunidade nas áreas em que tenho experiência.

Sou movido a desafios, e hoje estou aqui para somar junto com a empresa e a equipe!

Estou a disposição para uma entrevista ou bate papo para nos conhecermos melhor.

Muito obrigado por visitar o meu perfil!!!!

José Márcio Côrtes Gouvêa

Contatos: (21) 98783-9716 (WhatsApp) / (21) 97117-7232 (Vivo) /
(21) 2203-0542 (Residência)

E-mail: marciocortes67@gmail.com

Experiência

Hospital Nossa Senhora do Carmo
Assistente de farmácia

maio de 2020 - dezembro de 2023 (3 anos 8 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Responsável por toda dispensação de medicamentos e materiais para pacientes ou setores, através do Sistema MV, em atendimento às prescrições médicas, solicitações de kits e procedimentos ou cotas diárias para registro de transferência e cobrança de todos os produtos consumidos sejam em conta hospitalar ou aplicação ao centro de custos solicitante, auxiliando ao cumprimento das boas práticas e exigências legais e institucionais nos pontos de controle necessários à gestão de suprimentos.

Drogaria Premorar

Balconista de medicamentos

março de 2016 - abril de 2019 (3 anos 2 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Responsável por Interpretar receitas prescritas pelo médico ou dentista e prestar os devidos esclarecimentos no que se refere ao uso correto dos medicamentos.

Auxiliar na organização do estabelecimento farmacêutico, no controle de estoques e no armazenamento de medicamentos.

Hospital Real Cordis

Assistente de farmácia

dezembro de 2010 - outubro de 2014 (3 anos 11 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Responsável por realizar tarefas simples em farmácias, estocando e manipulando produtos já preparados para auxiliar o farmacêutico.

Colocar etiquetas nos remédios, produtos e outros preparados farmacêuticos.

Armazenar os produtos, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos.

Hospital de Clinicas Bangu

Auxiliar administrativo hospitalar

dezembro de 2010 - outubro de 2014 (3 anos 11 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Responsável por realizar a solicitação por sistema informatizado de impressos e materiais de escritório para o setor de acordo com estimativa realizada junto ao gestor;

Manter organizado os arquivos de documentos do setor e colaboradores;

Apoiar o gestor no fluxo de informações à equipe;

Realizar o lançamento de Notas Fiscais em sistema informatizado portal Conecta;

Realizar em sistema informatizado, a abertura de chamados para consertos, manutenções ou outras demandas do setor;

Preencher a planilha de controle do encaminhamento das peças cirúrgicas para anatomia patológica aos respectivos laboratórios;

Realizar cadastro de instrumentais cirúrgicos no sistema informatizado;

Apoiar o gestor no levantamento de produção e indicadores do setor;

Zelar pelo patrimônio da unidade;

Apoiar os gestores na elaboração dos indicadores de qualidade;

Apoiar os gestores no acompanhamento do cronograma institucional de manutenção preventiva dos equipamentos, da Engenharia Clínica.

Formação acadêmica

Colégio Estadual Pedro Aleixo

Ensino Médio, Ensino Médio Completo · (dezembro de 2006 - dezembro de 2007)