

RAISA CANEDO

Objetivo

O Crescimento profissional é um dos meus objetivos dentro da empresa.

Formação acadêmica

CURSO	TEC DE ADM
INSTITUIÇÃO	Colegio Filgueras
CONCLUSÃO	2019

CURSO	GESTAO DE RECURSOS HUMANOS ●
INSTITUIÇÃO	4
CONCLUSÃO	UNIG CAMPUS I – NOVA IGUAÇU 2024

CURSO	Informática
INSTITUIÇÃO	Curso info
CONCLUSÃO	2015

CURSO	COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL
CONCLUSÃO	2022

CURSO	ESTRATÉGIA DE NEGÓCIO
INSTITUIÇÃO	Fundação Bradesco - Escola Virtual
CONCLUSÃO	2022

Qualificações e Cursos complementares

Oferecer apoio administrativo em áreas como recursos humanos, finanças, logística e administração geral.

Prestar atendimento ao público interno e externo (se for o caso).

Preparar relatórios e planilhas.

Elaborar ofícios, memorandos, atas de reunião e pareceres técnicos.

Cuidar da agenda de diretores e gerentes.

Prestar apoio no desenvolvimento de eventos corporativos.

Ajudar a elaborar orçamentos e contratos.

Fazer levantamentos de dados e informações.

Fiscalizar estoques e fazer requisições de materiais quando necessário.

Cuidar da organização de arquivos e fichários.

Experiência

CARGO	ATENDENTE COMERCIAL
EMPRESA	CGX- COMERCIO DE ALIMENTO
PERÍODO	2012 - 2016
FUNÇÕES	Prestar atendimento ao cliente à frente do caixa. Auxiliar os clientes com dificuldades específicas, como encontrar algum produto; Prestar suporte aos responsáveis por devolver as desistências para o setor correto; Manter o local de trabalho organizado.

EMAIL
canedoraisa@gmail.com

CELULAR
21975958808 - 2197644 1656

NACIONALIDADE
Brasileira

ENDEREÇO
Rua Lídia, Mesquita, RJ

CEP
26587000

CARGO	RECEBEDOR DE APOSTA
EMPRESA	ANA LOTERIAS LTDA
PERÍODO	2017 - 2018
FUNÇÕES	Demonstrar habilidade com cálculos; Prestar informações sobre taxas e multas de tributos em atraso;
CARGO	CAIXA
EMPRESA	CASA VIANENSE
PERÍODO	2021 - 2022
FUNÇÕES	Disponibilizar os produtos conveniados pela caixa econômica federal (cef); Mapear trocas da loteria estadual; Fornecer o resultado dos jogos por telefone; Fornecer programas de apostas;
CARGO	RECEBEDOR DE APOSTA
EMPRESA	ANA LU LOTERICA
PERÍODO	2021
FUNÇÕES	Divulgar site da lotérica e turfe para os clientes; Pagar os ganhadores via terminal; Informar o horário de encerramento das apostas; Conectar terminais de apostas; Expor os resultados impressos dos produtos;
CARGO	ESTAGIARIA
EMPRESA	JE PROVEDOR DE REDE DE COMUNICAÇÃO LTDA.
PERÍODO	9 MESES .2023
FUNÇÕES	Administração de folhas de pagamento Controle de benefícios Gestão do ponto eletrônico Processos de recrutamento e seleção Planejamentos para treinamentos, desenvolvimento e capacitação de colaboradores