

RAYANNE DE SOUZA ANDRADE

AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INFORMAÇÃO DE CONTATO

☎ (21) 98393-5665. Recado: (21) 96923-2674 - Claudia.

✉ rayane.souza.rj12@hotmail.com

INFORMAÇÃO PESSOAL

Idade: 28 anos.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional da área do Recursos Humanos e Administrativa com excelente senso crítico e senso de urgência, priorizando de forma eficiente as atividades. Tendo grandes habilidades de comunicação, pro atividade, dinamismo e atenção para fazer várias atividades ao mesmo tempo e organização de manter o ambiente de trabalho em ordem.

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar na área do Recursos Humanos ou Administrativa. Gostaria de expressar meu interesse em contribuir para os projetos da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Gestão em Recursos Humanos - Universidade Anhanguera

CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS DURANTE O CURSO

- Atendimento ao cliente;
- Cálculos;
- Auxílio no processo de contratação e desligamento de colaboradores;
- Solicitação de documentação, agendamento de exames admissionais, periódicos e demissionais; Agendamento de treinamentos e avaliações de desenvolvimento;
- Orientar os colaboradores quanto às principais dúvidas trabalhistas e regras corporativas;
- Prestar assistência aos analistas de recursos humanos e demais profissionais da área, quando necessário;
-

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- Curso Profissionalizante no Departamento Pessoal. - Cursando
- Auxiliar Administrativo - Cursando
- Pacote Office- Cursando;
-

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Empresa:** Pecita Auto Peças.
- **Função:** Operadora de Caixa.
- **Atualmente trabalhando.**
-
- **Empresa:** Ponto Frio. **Função:** Operadora de Caixa.
- **Período:** (13/06/2022) - (31/01/2023).
-
- **Empresa:** Super Compras.
- **Função:** Operadora de Caixa.
- **Período:** (07/08/2018) - (10/06/2022).

PERFIL PROFISSIONAL

- Dinâmica;
- Proativa;
- Facilidade para trabalhar em equipe;
- Boa comunicação e relacionamento;
- Habilidade para trabalhar com mudanças de prioridades;