ROBSON RODRIGUES

Brasileiro, CASADO,51anos  
RUA JOSÉ MARTINS, 230   
CENTRO– NILÓPOLIS–RIO DE JANEIRO  
Telefone: **21 3761-1967**/**21 97904-1545**([robson.rodrigues35@gmail.com](mailto:robson.rodrigues35@gmail.com))

**OBJETIVO DESEJADO**

**ALMOXARIFE /AUXILIAR DE ALMOXARIFE / AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

FORMAÇÃO

* 2º ENSINO MÉDIO COMPLETO (Colegio São Tomas de Aquino) (Wakigawa).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **[1991 à 1999] – Casas Sendas Comercio e Industria S.A**  
  Cargo: Sub-chefe de setor / Estoquista  
  Principais atividades:pedidos de produtos,armazenamento, abastecimento, alimentação de planilhas, criação de planilhas e controle de estoque e controle de equipe.
* **[2006 à 2008] – RV Serviços Express ltda /Andrade Valença ltda.**  
  Cargo: (Auxiliar de Almoxarife)  
  Principais atividades:Controle de estoque, armazenamento,distribuição, controle de pedidos, controle de documentação de qualidade da obra, alimentação de planilhas, criação de planilhas e controle de ponto.
* **[2008 à 2009] – Gafisa S.A**  
  Cargo: assistente administrativo de obra,(Almoxarife)  
  Principais atividades:Controle de estoque, armazenamento,distribuição, alimentação de planilhas, criação de planilhas, controle de pedidos, controle de documentação de qualidade da obra, controle de ponto
* **[2009 a 2015] – João Fortes Engenharia S.A**  
  Cargo: Almoxarife   
  Principais atividades: Controle de estoque, armazenamento,distribuição, controle de pedidos, alimentação de planilhas, criação de planilhas e controle de documentação de qualidade da obra.
* **[2016 a 2017 ] CCISA 21 INCORPORADORA S.A (CURY)**   
  Cargo: Almoxarife I
* Principais atividades: Controle de estoque, armazenamento,distribuição, controle de pedidos, alimentação de planilhas, criação de planilhas e controle de documentação de qualidade da obra.
* **[2018 a 2019] CCISA 15 INSTALADORA LTDA (CURY)**Cargo**:** ALMOXARIFE I
* Principais atividades: Controle de estoque, armazenamento,distribuição, controle de pedidos, alimentação de planilhas, criação de planilhas e controle de documentação de qualidade da obra.
* **[2019 a 2020] SMART KIT FABRIC. DE ESQUA,COMERC, DE VIDROS E BEN,DE METAIS.**
* Principais atividades: montagem de kits em linha de produção, para distribuição nas lojas.
* **[2020] SPE MIRATAIA INCORP E CONSTRUTORA LTDA (NOVOLAR)**
* **Cargo: Almoxarife**
* Principais atividades: Controle de estoque, armazenamento,distribuição, controle de pedidos, alimentação de planilhas, criação de planilhas e controle de documentação de qualidade da obra.
* **[PERPETUUN CONSTRUTORA EIRELI]**
* **Cargo:auxiliar administrativo.**
* Principais atividades: Controle de estoque, armazenamento,distribuição, controle de pedidos, alimentação de planilhas, criação de planilhas e controle de documentação de qualidade da obra.
* **[2023] SPE GOLF 1 EMPREEND. IMOBILIARIOS LTDA (Patrimar)**

**Cargo: ALMOXARIFE**

* Principais atividades: Controle de estoque, armazenamento,distribuição, controle de pedidos, alimentação de planilhas, criação de planilhas e controle de documentação de qualidade da obra.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

* Curso interno de noções básicas primeiros socorros. (25/09/2014)
* Curso interno de brigada de incêndio.
* Office