

RODRIGO PEIXOTO DE CARVALHO

DADOS PESSOAIS

Avenida do Contorno, 700.

CEP: 24780.100

Jockey - São Gonçalo - RJ

Brasileiro, Divorciado;

Nascimento: 21/07/1975

Fone: (021) 96561-9943

E-mail: rodrigopeixoto1839@gmail.com

Carteira de trabalho:69194- série 095- RJ

Habilitação D Remunerada.

OBJETIVO

Acrescentar a equipe de engenharia, colaborando com meus conhecimentos.

FORMAÇÃO

2º grau: Escola Raul Vidal – completo

1º grau: Estadual professora Adélia Martins

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Kerui Metodo Construção e Montagem.

Cargo: Auxiliar de Controle de qualidade

Admissão: 04/2019 à 08/2020

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Controle, emissão e de documentos;
- Recolhimento de cópias superadas;
- Distribuição de cópias físicas com a utilização de Gerenciador Eletrônico de documentos (GED);
- Conferência de arquivos nos formatos executáveis/PDF referente a documentos de projetos para emissão, conforme determina o controle de qualidade;
- Emissão de documentos do projeto executivo via SPAD-IESA e SIGEM;
- Emissão de documentos de fornecedor via SPAD e SIGEM;
- Recebimento, verificação e cadastro de LOG's gerando pelo sistema SIGAM da Petrobras;
- Recebimento, verificação e cadastro dos comentários de documentos do projeto executivo, recebido pela Petrobras.

Consórcio QGGIT (Queiroz Galvão – Gaivão – IESA – Tecna

Cargo: Auxiliar Técnico I

Admissão: 01/2014 à 08/2015

Projeto de Detalhamento da Unidade de Recuperação de Enxofre (Unidade industrial de tratamento com Amina (MDEA), Recuperação de enxofre, Tratamento de Gás Residual de enxofre, oxidação de amônia, Armazenamento de enxofre e subestação Elétrica), URE – COMPERJ – RJ (cliente PETROBRAS)

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Controle, emissão e de documentos;
- Recolhimento de cópias superadas;
- Distribuição de cópias físicas com a utilização de Gerenciador Eletrônico de documentos (GED);
- Conferência de arquivos nos formatos executáveis/PDF referente a documentos de projetos para emissão, conforme determina o controle de qualidade;
- Emissão de documentos do projeto executivo via SPAD-IESA e SIGEM;
- Emissão de documentos de fornecedor via SPAD e SIGEM;
- Recebimento, verificação e cadastro de LOG's gerando pelo sistema SIGAM da Petrobras;
- Recebimento, verificação e cadastro dos comentários de documentos do projeto executivo, recebido pela Petrobras.

CONSÓRCIO QGG (Queiroz Galvão – Galvão – IESA)

Cargo: Auxiliar Técnico I

Admissão: 01/2011 à 09/2013.

Projeto de detalhamento das unidades de Hidrotratamento de destilados Médicos, Hidrotratamento de Querosene e as subestações Elétricas. HDT – COMPERJ – RJ (Cliente PETROBRAS)

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Controle, emissão e arquivamento de documentos;
- Recolhimento de cópias superadas;
- Distribuição de cópias físicas com a utilização de Gerenciador Eletrônico de documentos (GED);
- Conferência de arquivos nos formatos executáveis/PDF referente a documentos de projetos para emissão, conforme determina o controle de qualidade;

- Emissão de documentos do projeto executivo via SPAD-IESA e SIGEM;
- Emissão de documentos de fornecedor via SPAD e SIGEM;
- Recebimento, verificação e cadastro de LOG's gerando pelo sistema SIGAM da Petrobras;
- Recebimento, verificação e cadastro dos comentários de documentos do projeto executivo, recebido pela Petrobras.

CURSOS COMPLEMENTARES

- Treinamento SPAD-IESA

INFORMÁTICA

- Pacote Office Básico (Word e Excel);
- Outlook

Dezembro de 2016 / Janeiro e fevereiro de 2017– Village redentor (porteiro)

Fevereiro de 2017- Leblon spacial (porteiro)

ESPACIAL CÓPIAS- data de admissão: 01/09/1992 data de saída: 07/02/1995 (operador de xerox)