

RUSSELLY NOVAIS DE ARAÚJO PUREZA

OBJETIVO:

Operadora de Caixa, Recepcionista/Secretária,
Atendente/Vendedora, Repositora.

HABILIDADES:

Profissional Eficiente E Com Boas Habilidades De
Relacionamento Interpessoal, Facilidade Para Aprender Novas
Funções E Tarefas.
Pontualidade, Assiduidade, Honestidade e Ética.
Habilidade com sistemas de controle de caixa.
Familiaridade com a rotina de vendas, organização da loja e controle,
evitando faltas no caixa.
Recomendação de Produtos.
Atenção os detalhes nas transações comerciais.
Excelência no atendimento ao cliente, executando as atividades com
agilidade.
Disposta a aprender e assumir novas funções, a critério da
gerência.
Prática com máquinas de cartão e emissão de notas fiscais.
Embalagem de produtos para presente.
Obs. Não Comprovado em CTPS.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

OPERADORA DE CAIXA

Operação de computadores, leitores de código de barra e máquinas
de cartão de crédito, garantindo a efetividade e a rapidez no
processamento das transações. Pesagem e precificação de produtos
de hortifrutí, memorizando os códigos dos itens mais consumidos.
Registrar no caixa os pedidos delivery e liberá-los para o setor de
entrega, buscando atender os clientes com qualidade e agilidade.
Embrulho de produtos para presente, quando solicitado pelo cliente.

REPOSITORA

Reposição de produtos em prateleiras e gôndolas,
seguindo o layout estabelecido pela loja para atrair os
clientes.
Controle do estoque do estabelecimento, solicitando a
compra de produtos conforme as necessidades de
reposição.
Precificação dos produtos expostos nas prateleiras e
gôndolas, atualizando os valores nas etiquetas conforme a
orientação da gerência.

ATENDENTE/VENDEDORA

Atendimento aos clientes por telefone ou meios digitais,
identificando suas necessidades para prestar o serviço
adequado.
Fechamento do caixa ao final do expediente, contando os
valores para determinar a validade das movimentações
financeiras ocorridas no dia.
Apresentação de produtos aos clientes, descrevendo as
características dos itens e as possíveis vantagens da
compra.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Ensino Médio Completo
Cursos de Operadora de Caixa: Prime Cursos & Fajon.
Auxiliar Administrativo Prime Cursos.
Informática Básica: Windows, Excel, Office em Geral.
Brasileira, Casada, 30 anos, Não Fumante.
Rua Paçuaré 991 BL 02 AP 401- Cosmos Rio de Janeiro, 23058-230.
Whatsapp/ Celular:(21)99811-0216/ (21)97387-9055/ (21)
97343-4752.
E-mail russielly@gmail.com