

# Stefany Cristina de Paula da Silva

24 anos, nascida no RJ, Solteira

Endereço: Rua Taques Bittencourt nº 222

Parque São Nicolau – São João de Meriti - RJ

Telefones: (21) 97415-9570 / 98333-4182 (recado) / 97437-3020 (mãe)

*stefanny.c.silva10@gmail.com*

## ESCOLARIDADE:

Ensino Médio completo.

## CURSOS:

Curso de Aprendizagem profissional Comercial em Serviços de Vendas – SENAC RJ  
02/2017 a 05/2018

Curso de Aprendizagem profissional Administrativo – CPB – 02/2020 à 01/2021

Auxiliar de saúde bucal – Colégio Silva Batista - 10/2022 à 03/2023  
Com acompanhamento de estágio de 300h

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Jovem Aprendiz – Supermercados Intercontinental  
Período: 02/2017 a 05/2018

**Atividades:** Atendimento ao cliente interno e externo, reposição de mercadorias com utilização de planogramas, manipulação de produtos perecíveis, verificando as planilhas de controle de estoques e validades, auxílio na criação de manuais de boas práticas. A empresa proporcionou a rotatividade nos setores.

**Atendente – Atar Eventos Eireli Me**

Contrato no período: 06 a 09 de setembro de 2018.

**Jovem Aprendiz - Supermercados Superprix**

Período: 02/2020 a 01/2021

**Atividades:** Área Administrativa, atuando com atendimento aos clientes na parte interna da empresa no setor da logística.

**Operador de CPD – Supermercados Superprix**

Período: 02/2021 a 04/2022

**Atividades:** Área Administrativa interna, atuando em dar entrada de notas fiscais no sistema, alteração de preços, cadastros de produtos, primeiros atendimentos de TI, realização de inventários, fazer abertura de chamados de assistência técnica, controle de pedidos, utilização de softwares como RMS e Toledo Brasil e etc.

**Atendente de lanchonete - QSC Alimentos e Comércio LTDA (MC Donald's)**

Período: 09/2022 a 12/2022

**Atividades:** atendimento, caixa, limpeza, chapa.

**Operadora de caixa – Bazar O Amigão**

Período: 01/2023 à 12/2023

**Atividades:** Caixa, atendimento

## OBJETIVO:

Seriedade, responsabilidade, facilidade, para trabalhar em equipe, fácil adaptação às normas da empresa, pontualidade, organização, fluência verbal, boa apresentação e ótimo relacionamento interpessoal.