



Stefany Vitória

OBJETIVO PROFISSIONAL

Tenho como objetivo trabalhar como atendente em geral e/ou auxiliar de serviços gerais, proporcionando resultados satisfatórios, além de me desenvolver e crescer como profissional.

CONTATO

📍 Belford Roxo 26130-250

📞 (21)98147-7463

✉️ tetevaleria16@gmail.com

COMPETÊNCIAS

- Microsoft Office;
- Extremamente organizado;
- Desenvolvimento pessoal;
- Registos e processamento financeiro;

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Experiência em projeto social

Voluntária em projeto social que ensinava mulheres na confecção de pratos vegetarianos na IASD - Associação Rio de Janeiro/Sul;

EDUCAÇÃO

Ensino médio completo, 2019

Colégio Estadual Presidente João

Goulart – Belford Roxo

Formação técnica em Administração de empresas;

EXPERIÊNCIA

Auxiliar de serviços gerais 04/2022 - 01/2023

Restaurante do Campus UFRJ - Urca

- Atuava no processamento e pré-preparo de alimentos;
- Verificação da data de validade dos alimentos;
- Armazenamento e estocagem dos alimentos;
- Auxílio na montagem dos pratos;
- Responsável pela organização e limpeza da cozinha;
- Administrava o tempo e a temperatura no preparo dos alimentos;
- Elaborar pedidos de compra para a reposição de ingredientes;
- Preparo de diversas saladas, massas e molhos;
- Responsável pela higienização de utensílios e alimentos.

Vendedora 08/2020 - 03/2022

Mega Brás - Nova Iguaçu

- Atendimento aos clientes
- Suporte ao gerente em rotinas administrativas
- Processamento de pagamentos
- Montagem de vitrines
- Processamento de vendas
- Fechamento de caixa
- Produção de relatórios

CERTIFICAÇÕES

- Curso técnico em Administração de empresas;
- Curso de atendimento e Balconista;
- Curso de Cuidadora de idosos;
- Curso de informática;
- Curso de assistente administrativo;