

Steffany Alessandra da Silva

🏠 Endereço: Avenida Governador Leonel de Moura Brizola, nº9300
Bairro São Bento - Duque de Caxias, RJ

☎ Telefone: (21) 96657-9343

✉ Email: steffanyalessa0411@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Busco uma oportunidade de emprego para iniciar minha carreira e contribuir de forma positiva para o crescimento da empresa, desenvolvendo minhas habilidades e adquirindo novos conhecimentos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Ensino Médio Incompleto

CURSOS:

Informática Essencial

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS:

- Proatividade: Demonstro iniciativa e disposição para enfrentar novos desafios, buscando soluções criativas e eficientes.
- Responsabilidade: Sou comprometida com minhas obrigações e cumpro prazos estabelecidos, entregando resultados com qualidade.
- Trabalho em equipe: Tenho facilidade em trabalhar em conjunto, colaborando com colegas e respeitando a diversidade de ideias.
- Aprendizado rápido: Possuo capacidade de assimilar novos conhecimentos com rapidez, permitindo-me adaptar a diferentes situações.
- Comunicação: Tenho boa habilidade de comunicação oral e escrita, facilitando a interação com colegas e clientes.
- Organização: Sou capaz de administrar meu tempo de forma eficiente, priorizando tarefas e otimizando minha produtividade.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

(Sem experiência de carteira assinada)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Disponibilidade para horários flexíveis e para aprender novas funções.

Estou comprometida em me dedicar e crescer profissionalmente na empresa.

Steffany Alessandra da Silva