

# TATIANE BARBOSA DE ALMEIDA MARQUES

Rua Atila 248, Jardim Glauca –Belford Roxo- 2196529-2287

tm882581@gmail.com

## **Objetivo Profissional**

Auxiliar Administrativo

## **Resumo Profissional**

Auxiliar administrativo com 1ano e 4 meses de experiência na prática em área comercial e Meio Ambiente, auxiliando os vendedores comerciais, com atendimento ao cliente e na elaboração de propostas para clientes, atendimento telefone e e-mail, organização de planilha de arquivos, acompanhamento de prazos para licenciamento.

## **Habilidades Pessoais**

Comprometimento

Trabalho em equipe

Empatia

Clareza

## **Formação**

Unopar

1º período de Gestão de Recursos Humanos

(Término estimado em 2025)

## **EXPERIÊNCIA**

Período:2015 – 2016

Função: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Atribuição: Estruturação e organização de arquivos de documentos,

Preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos,

Atendimento (telefone, e-mail),

Período:2014 – 2015

Função: ESTOQUISTA,

Atribuições :Gestão do estoque,

Recebimento e Conferência da mercadoria,

Registrar todos as documentações.

## **Informações Complementares**

### **Easy Step inglês**

Básico cursando

Período :2023-2024

### **Fundação Bradesco**

Desenvolvimento Profissional e Pessoal

Atendimento ao Cliente

Postura e Imagem Profissional

### **Prime cursos**

Administração de RH

Auxiliar Administrativo

Recrutamento e Seleção

Gestão de Pessoas