

THAISSA DE ALMEIDA MOTTA

Endereço: Rua Saldanha Marinho, 402

Telefone: (21) 97312 – 0926

Email: tthaissamotta17@gmail.com

Nacionalidade: Brasileira - Estado Civil: Solteira – Data de nascimento: 08/04/2002



QUALIFICAÇÕES

~~Usuária especialista em aplicativos Office-MSWord, Excel e Outlook~~

Velocidade de digitação: 80WPM.

Altamente qualificada na recepção de clientes agindo sempre de maneira cortês e profissional

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo (2º grau)

Instituição: Escola Estadual Duque de Caxias - Período: 2019

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: **MRC CURSOS LIVRES PIABETÁ (VEMSER)**

Cargo: Agente de Vendas (Orientadora Educacional)

Atividades desenvolvidas: Realizava os atendimentos dos clientes, e fazia meu cliente comprar o meu produto oferecido, e organização de planilhas

Empresa: **ODONTO COMPANY PIABETÁ**

Cargo: Recepcionista

Atividades desenvolvidas: Organização e alimentação de planilhas, atendimento a telefone esclarecendo dúvidas e agendamento de pacientes para suas consultas, bem como processar recebimentos de pagamentos, realizava abertura e fechamento de caixa e recepção e liberação de senha pra pacientes.

Empresa: **SUPERMERCADOS RIO SUL – PARQUE LAFAIETE**

Cargo: Operadora de Caixa

Atividades desenvolvidas: Realizava abertura e fechamento de caixa, bem como processar recebimento de pagamentos e emissão de notas fiscais. Além das atividades administrativas realizava contato direto com o cliente, sendo responsável por concluir a compra.

INFORMÁTICA

Curso: Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)

Instituição: Fundação Bradesco

CURSO EXTRA CURRICULARES

Atendimento ao público;
Comunicação e Expressão;
Comunicação Empresarial;
Desenvolvimento Profissional;
Postura e Imagem Profissional.