

## **MARIA ALICEA ALVES GOMES**

---

**E-mail:** alicealvesvld3@gmail.com

**Data de nascimento:** 03/09/1997

**Endereço:** Rua quatro , 9, Sb

**Bairro:** Vila Santo Antônio

**Cidade:** Duque de Caxias - RJ

**CEP:** 25042-120

**Telefone Celular:** (21) 96807-9709

### **Pretensão Salarial**

---

A partir de R\$ 1.000,00

### **Resumo do currículo**

---

Estou em busca de uma nova oportunidade para demonstrar meu talento e minhas habilidades.

### **Cargo de interesse**

---

Estágio em Administração de Empresas

### **Idiomas**

---

**Português:** Básico

## Experiência profissional

---

### **Anajustra Federal**

Assistente Administrativo  
Mar. 2023 - Atual (8 meses)

Organização e digitalização de documentos. Atendimento a servidores federais de forma presencial, telefone, WhatsApp e e-mail. Cadastro de novos clientes, cancelamento de contratos.

### **Planos de Saúde LTDA**

Chefe de Cobrança - CGO Saúde - Operadora  
Fev. 2019 - Fev. 2023 (4 anos)

Gerenciamento de quatro funcionários, qualificar equipe de trabalho, atendimento aos clientes (Call Center), atendimento aos clientes pelo WhatsApp/Email, controle de inadimplência, inclusões de pendências financeiras no SPC/SERASA, baixa em pgtos, cancelamentos de contratos, publicações de cobranças em forma de edital em Jornal, emissões de cartas de cobranças, atualizações e emissões de boletos pela conta bancária da empresa, planejamento do trabalho da equipe. Sistema: Excel (Básico) e SIG/PS (Sistema Integrado de Gestão para Planos de Saúde).

### **Planos de Saúde LTDA**

Auxiliar de Cobrança - CGO Saúde - Operadora  
Mar. 2018 - Fev. 2019 (11 meses)

Negociações com clientes inadimplentes, envio de boletos (WhatsApp/E-mail), carta de inadimplência, atendimento aos clientes (Call Center). Sistema: Excel (Básico) e SIG/PS (Sistema Integrado de Gestão para Planos de Saúde).

### **Planos de Saúde LTDA**

Jovem Aprendiz - CGO Saúde - Operador  
Mar. 2017 - Fev. 2018 (11 meses)

Auxílio ao Setor de Recurso Humano: Controle de faltas e controle de ponto eletrônico. Emissões, cancelamentos e pedidos mensais de vale transporte/vale refeição. Auxílio ao Setor Financeiro: Conferência de contratos de PF. Emissões de Notas Fiscais, Cheques e reembolsos para pessoas PF e PJ. Sistema: Excel (Básico) e SIG/PS (Sistema Integrado de Gestão para Planos de Saúde).

### **Planos de Saúde LTDA**

Telefonista (Estágio) - CGO Saúde - Operadora  
Fev. 2016 - Mar. 2017 (1 ano e 1 mês)

Atendimento e transferência das ligações para seus respectivos setores. Controle de ligações para o setor de vendas, ref. a informações de novas contratações de PF.

## Formação

---

### **Graduação #1**

**Instituição:** Instituição Estácio de Sá  
**Grau de Formação:** Graduação  
**Nome do Curso:** Gestão Financeira  
**Duração:** De Jan 2021 até Jul 2023

## Cursos e especialização

---

### **Curso #1**

**Nome do Curso:** Informática Básico  
**Instituição:** Fudenc  
**Ano de Conclusão:** 2021

---

