

GABRIELLA CRISTINA DA SERRA PEREIRA

Rua Dom Manuel nº86, Vila Nova/ Nova Iguaçu

Contato: (021) 965443560

E-mail: lorenzodaserraassis@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Desenvolver trabalhos voltados à área de Serviços Administrativos e/ou Atendimento ao Cliente.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo.

CURSOS COMPLEMENTARES

Informática Comercial – Faetec

Telemarketing / Atendimento ao Cliente – Faetec

Extensão de cílios e designer de sobancelhas/ Danny study.

PROFISSIONAL

Drogarias MEP – Atendente – 10 meses

*Atendimento ao Cliente no balcão, atendimento de pedidos via whatsapp, separação, operação de caixa, arrumação de gôndolas, conferência de data de validade.

*Atendente de padaria – Doce pão – 2 anos

*Atendimento ao cliente no balcão, operadora de caixa, organização de estoque.

*restaurante e pizzaria Gatão – atendente- 10 meses. Atendimento ao cliente, anotando pedidos nas mesas, servindo os clientes.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Responsável, facilidade de aprendizado, pontual, determinada, com boa iniciativa, boa dicção, fluência verbal, colaborador, desenvolva.

Responsabilizo-me pela veracidade das informações acima citadas.

Rio De janeiro, ____ de _____ de 2024.