

Henrique Sérgio de Oliveira

31 anos, Solteiro, Endereço: Rua Dulce,n°1043

Nilópolis – Rio de Janeiro.

E-mail: henrique252016@gmail.com

Celular: (21) 970423409

Resumo Profissional

Atuante há 5 anos na área Administrativa responsável Faturamento e Recebimento de Notas Fiscais Eletrônica, Conhecimento do Sistema RMs, Apoio administrativo como planejamento, implementação, controle do fluxo e armazenamento eficiente e econômico de hortifrúti, desde o ponto de origem ao ponto de consumo, com o propósito de providenciar níveis de serviço adequados a um baixo custo.

Nível de escolaridade

UNIABEU -Centro universitário AbelGraduação em Bacharel em Direito Cursando- Previsão de término 2024

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Supermercado Zona Sul S/A

Assistente Administrativo II Outubro /2019 - Abril 2022 .

Auxiliar De Departamento maio/ 2016 - Janeiro/2019

Atuante na área Administrativa (Faturamento/Recebimento), logística e Transporte de Cargas:

- **Atividades:** Responsável pelo Faturamento e recebimento de Notas Fiscais Eletrônica, conhecimento de operação do Sistema RMs, Apoio administrativo como planejamento, implementação, controle do fluxo e armazenamento eficiente e econômico de hortifrúti desde o ponto de origem ao ponto de consumo, com o propósito de providenciar níveis de serviço adequados a um baixo custo.

L200 Trabalho Temporário e efetivo LTDA

Assistente de Almoxarifado de Março /2016 a Maio /2016 - Contrato temporário

- **Atividades:** Responsável de manter o controle dos estoques, através de registros apropriados, anotar todas as entradas e saídas, visando a facilitar a reposição e elaboração dos inventários, controlar os estoques, solicitando a compra dos materiais necessários para reposição, conforme a necessidade da empresa.

Barateira Iguaçu Calçados e Confecções LTDA

Estoquista de Setembro/2015 a Outubro/2015 - Contrato Temporário

- **Atividades:** Controlar a entrada e saída de mercadorias, determinar a média de saídas por determinado produto evitando assim que ajam novas compras e o setor financeiro tende a arcar com os custos sendo desnecessária essa compra no momento, manter o sistema de gestão do estoque.

FERLIM Serviços Técnicos Ltda.

Auxiliar de Rouparia de Julho/2011 Julho/2014

Atuante na área Industrial de esterilização de materiais hospitalares;

- **Atividades:** Recolher a roupa suja de todas as unidades do hospital em horários, Verificar a classificação e identificação dos sacos de roupa, conforme o grau de sujidade e as normas estabelecidas, Executar as atividades no setor (coleta, separação ou triagem, pesagem e lavagem), Fazer uso das medidas de proteção pessoal e de segurança do trabalho, Zelar pelo uso correto, manutenção e limpeza do equipamento (balança, carros de coleta, lavadoras).

Informações complementares

Habilitação - "B"

Informática: Pacote Office (Windows, Word, Excel, Power point, internet).