

Fabiana Lima de Albuquerque

42 anos, solteira, Brasileira.

Endereço: Rua Ernesto Vieira, 501C

Anchieta – RJ

Telefones: 968966064

Email: flimaalbuquerque366@gmail.com

Objetivo:

Atuar na área Administrativa e comércio.

Formação Acadêmica:

Ensino médio técnico de Processamento de Dados, Colégio Uniabeu.

Ensino Superior completo, Gestão de Recursos Humanos, Universidade Estácio de Sá.

Cursos:

Inglês Básico, Wizard Idiomas.

Informática (pacote Office, Internet e multimídia), JFW Informática.

Experiência Profissional:

Di Santinni Calçados.

Função: op. de caixa e conferente

Atribuições: abertura e fechamento de caixa, fácil manuseio de máquinas de cartão de crédito, atendimento ao cliente, fechamento de caixa geral.

Período: 06/03/2006 a 09/12/2009

HGNI – Hospital Geral de Nova Iguaçu.

Função: Agente Administrativo – setores direção e Faturamento.

Atribuições:

Direção: emissão de memorandos, ofícios atendimento telefônico, atendimento ao público.

Faturamento: digitação de AIH (Atendimento Interno Hospitalar)

Conhecimento dos sistemas SIGTAP, SISAH, SISPRENATAL.

Período: 17/10/2011 a 09/10/2015

Supermercados Guanabara

Função: Fiscal de caixa

Atribuições: Auxílio aos operadores de caixa, uso de máquinas de cartão de crédito e débito, atendimento ao cliente.

Período: 16/04/16 a 24/10/2018

Universo Carnes e Alimentos Ltda.

Função: auxiliar administrativo

Atribuições: cobrança, recepção cadastro de clientes no sistema próprio da empresa.

Período : 01/08/2019 a 13/09/2019

Seg Comércio de Equipamentos Eireli

Função: Operador de Caixa

Atribuições: abertura e fechamento de caixa, fácil manuseio de máquinas de cartão de crédito, atendimento ao cliente, fechamento de caixa geral emissão de notas fiscal.

Período : 02/08/2021 a 01/02/2024

Fabiana Lima de Albuquerque