



Priscila De Jesus Sant Anna

Suruí - Magé RJ

21 982106529 | priscila-j-santanna@hotmail.com

Objetivo

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o beneficio e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

Experiência Profissional

- **Pizza e Cia B43** 06/2018 - 09/2022
Operadora de caixa
Abertura e fechamento de caixa
Abertura e fechamento de loja
Atendimento ao público
Atendimento prioritário ao público
- **Cozinha Fácil Botafogo Ltda** 11/2011 - 12/2013
Operadora de caixa
Abertura e fechamento de caixa
Abertura e fechamento de loja
Atendimento ao público
Atendimento prioritário ao público
Conferente de mercadoria

Educação

- **Estácio de Sá** Graduação na área de tecnólogo em Gestão de RH em 2021
Gestão de recursos humanos
0.5
- **PSMS treinamentos**
Formação em Recepcionista Hospitalar com ênfase em: Preenchimento de guias de convênio, glosas de convênio, fluxograma Hospitalar, Técnicas em atendimento ao público no setor de Emergência, Habilitação em Recepção de clínica médica, laboratório, consultório, pronto Socorro e hospitais, Administração de conflitos, Recepção Junior, Pleno e Sênior .. CARGA HORÁRIA: 160 HORAS
Recepcionista hospitalar
Ano 2022 / porcentagem 0.7
- **PSMS Treinamentos**
Formação em Assistente de Recursos Humanos com ênfase em: Alinhamento de perfil, Montagem/Divulgação de vaga, Triagem de Currículo, Convocação de Candidatos, Apresentação da Vaga, Entrevista individual/ grupo, Entrevista por competência, Dinâmica de Grupo, Teste Psicológicos, Relatórios Gerências, Técnicas para Aprovação de Candidatos nas entrevistas, Linguagem Corporal...CARGA HORÁRIA: 160 HORAS.
Assistente de recursos humanos
2022/ porcentagem 0.7

Habilidades

- Trabalho em equipe Organizando Pontualidade Foco Gerenciamento de tempo Aplicação de escritório: Microsoft Outlook, Excel, Power point, word, e-mail.....

Campo De Interesse

- Áreas afins:
- Secretariado
- Auxiliar administrativo
- Atendimento ao público
- Atendimento prioritário
- Auxiliar de RH e ADM

Língua

- Português fluente Espanhol básico

Informação Adicional

*Mesária voluntária em anos de eleições.

*Curso auxiliar administrativo
FATEC chapéu mangueira Leme
08/2014 a 12/2014