



Sabrina Ferreira De Lima Rodrigues

Beco do Carlão Santa-Cruz-(Zona oeste)RJ

21998095423 | sabrynnalima43@gmail.com

Objetivo

Assistente de atendimento ao cliente. Operador de loja. Promotora de vendas. Auxiliar administrativo. O Crescimento profissional é um dos meus objetivos dentro da empresa, exercendo a função à mim destinada, aplicando as normas da empresa, bem como o crescimento em equipe.

Experiência Profissional

- Auto posto império Guapi** - 2019
Atendente/operadora de caixa.
Atendimento loja de conveniência.
Setor: Padaria.
Abertura e fechamento de Caixa.
Limpeza geral da loja.
Conferir e organizar gôndola.
Conferir, organizar e repor geladeira.
Produção de alimentos da loja
- Espetinho pub** - 2021
Atendente
Atendimento ao público.
Recebimento de pagamentos.
Limpeza geral da loja.
- Restaurante -Chafariz de ouro** - 2021
Atendente
Atendimento ao público.
Copeira.
Limpeza geral da loja.
- Lanchonete -Guapilé** - 2020
Balcônista
Balcônista.
Recebimento de pagamentos.
Limpeza geral da loja.
- Suporte recursos humanos** - 2023
Almoxarife
Auxiliar de produção, limpeza do setor de trabalho.
- Suporte recursos humanos ltda** - 2023
Ecommerce
Realizar a expedição das mercadorias através de picking (separação de produtos para entrega);
Apoiar na organização do estoque;
5s do setor;
Checkout embalar.
- Tids papelaria livraria e brinquedos ltda** 2024 - 2024
Operador de loja
Desenvolvi na função:
Atendimento ao cliente
Organização dos setores na loja

Educação

- Faetec-Guapimirim** 2018
Assistente de operação de logística
- Colégio estadual professora Alvina Valério da Silva** 2022
Ensino médio completo

- **Projeto triunfar**
Auxiliar de secretaria escolar

Habilidades

- Atuação na área de atendimento ao cliente, com experiência no atendimento presencial, telefônico e via email, esclarecimento de dúvida, resolução de problemas e acompanhamentos de pedidos. • Habilidades na sugestão de soluções e melhorias nos processos com objetivo de atingir metas e resultados estabelecidos. • Altamente qualificada no atendimento ao público, agindo sempre de forma cortês e profissional. • Boa Comunicação. • Proatividade. • Flexibilidade. • Criatividade. • Resiliência. • Comprometimento. • Organização. • Responsabilidade. • Pontual. • Detalhista.