

# FRANCISCO DOS SANTOS SOARES

(55 anos, casado)

Rua Quarenta e Quatro Lote 07 – Quadra 201 | Campo Lindo | Seropédica, Rio de Janeiro, RJ

(21) 98848-7742 | francisco.soares123j@gmail.com

## OBJETIVO

Desejo ter a oportunidade de colaborar na área administrativa onde possa colocar em prática minhas habilidades e conhecimentos, objetivando sempre o benefício da organização e o meu crescimento profissional.

## EXPERIÊNCIA

ANALISTA PATRIMONIAL JÚNIOR | UNIMED RIO COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO | 2017 – ABRIL 2024

Atuação na unidade patrimonial, sendo responsável pelo inventário e controle físico/sistêmico de todos os bens da empresa, guarda e movimentação dos mobiliários disponibilizando os mesmos para as áreas solicitantes, acionamento de garantias e orçamentos para reparos e criação das descrições técnicas das aquisições de patrimônio.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | UNIMED RIO COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO | 2005 – 2017

Atividades relacionadas a área de manutenção como pequenos reparos em mobiliários e montagem/desmontagem de layout. Responsável pela equipe terceirizada de limpeza, controle e acompanhamento do estoque para realizar as compras dos insumos necessários.

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO | UNIMED RIO COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO | 2002 – 2005

Responsável pela manutenção predial, com atuação em pequenos reparos de mobiliários, manutenção hidráulica, atividade de pintura, alvenaria, montagem/desmontagem de layout, transferência de mobiliários entre áreas.

SUPERVISOR DE LIMPEZA | GS 2001 – 2002 | ROJEL 2000 – 2001

Responsável por supervisionar as equipes na realização das atividades, avaliando e orientando os trabalhos de limpeza para melhoria nas execuções dos trabalhos, recebimento e controle dos itens de higiene e limpeza, planejamento e criação de cronograma para as atividades de limpeza.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

NÍVEL SUPERIOR EM LOGÍSTICA | UNIVERSIDADE CASTELO BRANCO | STATUS: CONCLUÍDO EM 2015

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Cooperação e trabalho em equipe.
- Boa comunicação.
- Proatividade.
- Liderança.
- Pensamento crítico para resolução de problemas.
- Respeito aos prazos.