



Pâmela da Silva Pinto

CONTATO

- 📍 Rua Inspetor Castro, 05
☎️ 21 973945039
✉️ pamelasilvapinto12@gmail.com

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Disposição para o aprendizado de novas funções e tarefas
- Prontidão para cumprir ordens de superiores
- Conhecimentos em Word e Excel para criação de relatórios e planilhas

RESUMO PROFISSIONAL

OBJETIVO:

Ingressar em uma posição na área de logística, onde possa adquirir experiência prática e desenvolver habilidades fundamentais, como organização, coordenação de fluxos de materiais e comunicação eficaz, visando contribuir para o crescimento da empresa e minha evolução profissional nesta área dinâmica e em constante evolução.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Vendedor/Vendedora de catálogo 03/2024 - 04/2024
BC 1963 Confeccões LTDA (Aquamar) - Duque de Caxias

- Recepção de clientes na loja, prestando orientações sobre as opções de produtos disponíveis, de forma a ajudá-los no processo de escolha conforme a necessidade.

Jovem Aprendiz 10/2018 - 11/2019
Seara Alimentos LTDA. - Duque de Caxias

- Apoio nas rotinas do departamento, seguindo as instruções do gerente para melhorar o desempenho individual.
- Controle e atualização de planilhas, registrando novos dados pertinentes aos processos da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino médio, 02/2015 - 12/2017
Colégio estadual minas gerais - Duque de Caxias

Assistente de logística: Logística, 03/2024 - 06/2024
FAETEC - Duque de Caxias

Assistente administrativo: administração, 10/2018 - 11/2019
FIRJAN SENAI - Duque de Caxias

ERP- TOTVS PROTHEUS: administração, 03/2016 - 06/2016
IOS- instituto da oportunidade social - Duque de Caxias

informática básica: tecnologia da informação, 03/2015 - 06/2015
Fundec - Duque de Caxias