



Vitória Sara Pereira de Melo Pequeno

Estr. do Itanhangá 2871
Itanhangá- Rio de Janeiro-RJ
22753-035

vitoria16sara@gmail.com

21 97987-7434

OBJETIVO

Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo como meta crescer profissionalmente e de maneira produtiva, além de contribuir para o desenvolvimento da organização como um todo.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

Ensino Médio (Dez/2018) CIEP 303 Ayrton Senna Da Silva

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

•Nobile Hotéis,
Rio de Janeiro
(Set-2022)

• (Setor De Reservas) Conferência, inserção e cobrança das reservas efetuadas através dos canais, Booking, Expedia, Decolar, Cvc, HotelDo, E-htl, Hotelbeds,Trend, Hotel Urbano e Sun hotel; E orçamentos de reservas atendimento por e-mail e telefone.

•Produtos Roche
Quimicos E
Farmaceuticos S/
A, Rio de
Janeiro(Abril/
2021)

• (Departamento Pessoal) Admissão, desligamento, declarações, afastamentos, arquivar documentos no dossiê dos colaboradores, responder e-mails, atender ramal, atendimento de funcionários, apresentação da empresa para novos colaboradores)

•Windsor Barra
Hotel, Rio De
Janeiro (Ago/
2019)

(Setor De Reservas Dos hotéis Windsor Barra E Windsor Oceânico) Conferência, inserção e cobrança das reservas efetuadas através dos canais, Booking, Expedia, Decolar, Cvc, HotelDo, E-htl, Hotelbeds,Trend, Hotel Urbano e Sun hotel; E orçamentos de reservas.

CURSOS EXTRACURRICULARES

•Rotinas Administrativas (Set/2021) Instituição: Ciee

•Hotelaria (Ago/2019) Instituição: Senac

•Gestão Empresarial Os Módulos De: Assistente De Recursos Humanos, Rotinas Administrativas, Agentes De Vendas E Operador De Caixa. (Fev/2015 - Dez/2016) Instituição: Máximo



**QUALIFICAÇÕES
E ATIVIDADES
PROFISSIONAIS**

.....

• Informática: Windows, Word e Excel.



IDIOMAS

.....

• Inglês: Básico, Cultura Inglesa.