

# Thainá Tavares da Silva

Brasileira, Casada, 26 anos – 09/05/1997  
Estrada do Cabuçu de baixo, 388 BL5A APT 501 – GUARATIBA- RJ  
Telefone: (21) 3765-9724 / E-mail: thainatavaresds@gmail.com  
Celular: (21) 98207-5659 / CNH: Categoria B

## OBJETIVOS

Buscar novas experiências no mercado de trabalho tornar-me apto a funções condizentes a cargo superiores no futuro.

## FORMAÇÃO

- Ensino Médio Completo
- Curso técnico em administração Completo;

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Auxiliar administrativo RH/DP - MATRIZ MERCADO ATLAS (jovem aprendiz) Início: 16/06/2016 a 15/09/2017;
- Auxiliar administrativo - MATRIZ MERCADO ATLAS setor (logístico e comercial) Início: 19/02/2018 a 29/06/2020
- Assistente administrativo – CARREFOUR HIPERMERCADO setor (logístico e comercial) Início: 02/2021 a 05/2021
- Vendedora – ODONTO PAZ Início: 06/2021 a 04/2022
- Auxiliar de Logística – MARLOG LOGÍSTICA E ARMAZENAGEM – setor (Recepção) Liberação e Prestação de conta de carga e descarga, cálculo de frete, baixa de canhoto – Início: 09/2022 a 04/2023

## QUALIFICAÇÕES

- Informática (Pacote Office) – SENAC
- Assistente Administrativo - SENAC
- Habilitada com programa Winthor, Greenmile
- Controle de estoque; Controle de NFiscais; cadastros de produtos;
- Controle de agenda logística e atendimento ao cliente.
- Cálculo FRETE; Expedição ; Contas a pagar

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Grande facilidade e habilidade para aprendizado rápido. Facilidade para trabalhar em equipe e uma pessoa dinâmica.