

# GABRIEL ABREU DE OLIVEIRA

## RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- Carreira em evolução na área tecnologia, buscando aperfeiçoamento para atuar no auxílio em rotinas do setor.
- Aptidão para contato com clientes e fornecedores, manuseio de mercadorias, organização e manutenção do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias de uma empresa, visando à qualidade do serviço prestado.
- Disposição para atuar também em setorem administrativos, na organização de documentos e rotinas, colaborando com bom funcionamento das atividades.
- Habilidade para o atendimento a clientes, efetuando a identificação de necessidades e esclarecimento de dúvidas referentes a produtos ou serviços.
- Conhecimento basico em pacote Oficce e montagem e manutenção de computadores.

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

### • Janeiro 2022

#### Curso de Office 2016: Word, Excel e PowerPoint - LEARNCAFE

Qualificação para edição avançada de textos e documentos no word, criação de planilhas e aplicação de fórmulas e funções no Excel e criação de apresentações profissionais no Powerpoint.

### • Novembro 2021

#### Gestão e Segurança da Informação – UNIEDUCAR

Qualificação em nível básico e intermediário relativas à segurança da informação com uso de certificados digitais e outras tecnologias de T.I.procedimentos de transporte em vigor;  
Monitorização de todas as entregas;  
Comunicação imediata das ocorrências imprevistas aos escritórios centrais por forma a agilizar a adoção das medidas necessárias;  
Manutenção corrente do veículo e do equipamento auxiliar (limpeza, lubrificação, carregamento da bateria, entre outros)

## ESCOLARIDADE

Concluído  
15 / 12 / 2024

## DADOS PESSOAIS

18 Anos

Solteiro

 Rua Pastor Domingos  
Correa Lage, N° 132 (Casa),  
Centro, Magé - RJ  
CEP: 25901-012

 (21) 98788-1347

 oliveira59338@gmail.com

