

Stefany Melo de Oliveira  
Brasileira, solteira  
Rua Leocádio Figueiredo, 360/ bloco 25 apartamento 201  
Cep : 21675090 , Rio de Janeiro – Bairro: Guadalupe – RJ  
Telefones : (21) 96440-0755/ (21) 2458-3811/ (21) 98698-2867  
E-mail : [stefanymelodeoliveira@gmail.com](mailto:stefanymelodeoliveira@gmail.com)

## **Objetivo**

Realocação no mercado de trabalho com chance de crescimento, desenvolvimento pessoal e profissional, com ampliação dos conhecimentos e experiências adquiridas, até então, no mercado de trabalho.

## **Perfil Profissional**

Acredito ser uma boa aquisição para empresa, sendo uma profissional responsável, pontual, de boa aparência, comunicativa, aberta a opiniões, com disponibilidade de horário e disposta a aprender. De forma que exercerei um trabalho de qualidade, de acordo aos padrões da empresa ,ocasionando um crescimento para ambas as partes.

## **Escolaridade**

Ensino Médio ( 2º grau completo) , concluído no ano 2015. Colégio Estadual Professor José Accioli .

Gestão de Recursos Humanos - Centro Universitário Celso Lisboa  
Cursando: 4º período  
Previsão de conclusão: 06/2024

## **Experiência Profissional**

### ● **Hospital Quinta D'or** - 05/2016 a 08/2017

Auxiliar Administrativo: Exercendo controle de medicamentos e liberação dos mesmos, fechamento de contas de pacientes, incluindo material de consignado e pedidos de autorização aos convênios.

### ● **Hospital Pró Cardíaco** - 08/2017 a 10/2018

Auxiliar Administrativo e Recepcionista: Atendimento ao público, fechamento de contas de pacientes, incluindo pedidos de autorização aos convênios.

### ● **Clinica Promed Medicina Diagnóstica** - 03/2019 a 05/2023

Atendente: Recepção e auxílio a pacientes, pedidos de autorização aos convênios e marcações de exames.