

JESSE GONÇALVES PIMENTA

Idade: 44 anos

Endereço: Av. Isabel Domingues 19 Gardênia Azul

Rio de Janeiro

Telefone: 21 981049624 Zap / 21 982382676

E-mail: jesse.31@hotmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Sólida experiência na área de redes corporativas, sistema de controle de estoque como entradas e saídas de mercadorias, estoque e todo o movimento de entrada e saídas de notas fiscais e na fiscalização de mercadorias.

Software: Word, Excel, montagem e manutenção de micro

ESCOLARIDADE

2 grau incompleto

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

14/06/2011 a 10/10/2016 Rio de janeiro / São Cristóvão RJ

OSKLEN, Setor: estoque central /cargo Auxiliar administrativo

Missões e tarefas efetuadas: Toda a área de estoque como recebimento, distribuição para as demais filiais sistema de controle de estoque e distribuição. Cargo: dep.de compras: compras de etiquetas- fotos de lançamentos de roupas para sistema e controle de qualidade. Cargo: auxiliar administrativo. Toda a área de recebimento fiscal tais como conferência, autorização, cefaz, e agendamento de notas fiscais para o fornecedor.

02/10/2017 a 11/12/2019 Rio de Janeiro / Tijuca RJ

IMBRANDS / RICHARDS / VR / SALINAS, Setor; estoque central / cargo estoquista e corte de tecidos

Missões e tarefas efetuadas: Toda área de estoque, tecidos e aviamentos, notas fiscais, recebimento de mercadorias e distribuição de mercadorias.

11/02/2020 a 11/12/2023 Rio de janeiro / São Cristóvão RJ

AGATHA Setor: estoque central /cargo Auxiliar administrativo

Missões e tarefas efetuadas: Toda a área de estoque como recebimento, distribuição para as demais filiais sistema de controle de estoque e distribuição. Cargo: dep.de compras: compras de etiquetas- fotos de lançamentos de roupas para sistema e controle de qualidade. Cargo: auxiliar administrativo. Toda a área de recebimento fiscal tais como conferência, autorização, cefaz, e agendamento de notas fiscais para o fornecedor.

ATIVIDADES E INTERESSES

Busco novos desafios em minha carreira e uma colocação no mercado, pois desejo continuar a desenvolver minhas habilidades e colaborar com os meus conhecimentos e experiências para a construção de grandes resultados nesta empresa.

Tenho habilidades e conhecimento em toda a área de estoque e sistema LINX e recebimento e fiscalização de notas fiscais.

Possuo carteira de habilitação categoria B remunerada, e conhecimento em pacote de office, manutenção e montagem de computadores.

RESUMO GERAL

Desejo me enquadrar e a cada dia mais e me aperfeiçoar na próxima empresa e tenho conhecimento em sistemas como LINX e outros sistemas de estoques.

Trabalhei em empresas como C&A, DISANTINI, RIACHUELO como outros

Tenho facilidade em trabalhar em equipe pois sou uma pessoa alegre e com objetivos de somar na empresa