

Cristiane Lisbôa

crislisthedin@gmail.com

(21) 99860 – 8434

Meudon – Teresópolis



OBJETIVOS PROFISSIONAIS

Busco colocação no mercado de trabalho na área Administrativa e/ou Financeira

QUALIFICAÇÕES

Habilidades com pessoas e trabalho em equipe;
Facilidade para se adaptar a mudanças;
Dinâmica, Pró ativa;
Esforçada, dedicada;
Pontual, comprometida e responsável.

ESCOLARIDADE

Ensino médio completo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2018 a 2023

Empresa: JFC Distribuidora de produtos Hortifrutigranjeiros Ltda.

Cargo: Assistente Financeiro / Contas a Receber

Atividades: Encarregada do contas a receber: Cobrança; negociação com clientes / Atendimento ao cliente / Emissão de boletos/ Conciliação bancária (depósitos, liquidação bancária)/ Gerenciamento da movimentação financeira (entrada x saída) / Elaboração de relatórios de cobrança, recebíveis, etc.. / Arquivo de documentos/ Negociação inadimplentes

2000 a 2017

Empresa: Teresópolis Shopping Center Empreendimentos Ltda

Cargo Inicial: Auxiliar de escritório

Cargo Final: Assistente financeiro

Atividades: Responsável contas a pagar / Contas a receber / Emissão de boletos / Confecção de contratos de locação / Cobrança / Atendimento ao lojista e atendimento ao público.

1998 a 1999

Empresa: Terecoop – Cooperativa de Transporte Alternativo de Teresópolis

Cargo: Auxiliar De Escritório

Atividades: Recepcionista / Atendimento ao público / Locação de vans para eventos

1997 a 1998

Empresa: Clips Teresópolis Materiais de Construção Ltda

Cargo: Auxiliar De Escritório

Atividades: Recepcionista / Serviços bancários / Atendimento ao público

CURSOS ADICIONAIS

Liderança e Motivação trabalho em equipe.

Técnica de Vendas

Sistema SAP ONE