

Lavynia Manhães de Oliveira

Idade:22 Anos

Solteira

CNH:B

MEIOS DE CONTATOS:



(21) 980258329(Ligação) ou (21)994978002(WhatsApp)



Lavynia.manhaes79@gmail.com



Av. presidente Roosevelt, lote 9 quadra 23 - Saracuruna

EDUCAÇÃO

Escolaridade: ensino medio

completo - Ciep Estadual Darcy Vargas

Bacharelado em Administração -

Universidade Estácio de sá

Cursando:Gestão de Recursos

Humanos – Universidade Celso

Lisboa 1º Período

Experiência profissional

Atendente: Popaye lanches

Estágio auxiliar administrativo(a)

DPU(Defensoria pública da União)

Atuando em atividades no Excel e Word, auxiliando os servidores em rotinas diárias conforme a demanda, arquivamento e controle de processos.

Estágio auxiliar administrativo(a)

INSS (Previdência Social)

Atuando em atividades no Excel e Word, auxiliando os servidores em rotinas diárias conforme a demanda, arquivamento e controle de processos.

- **HABILIDADES.**

- Pontual.
- Trabalhar com o público.
- Trabalhar em equipe.
- Ótima para todo tipo de trabalho manual.

OBJETIVOS PROFESIONAL

Desenvolver dentro da empresa minhas habilidades e um trabalho sério, utilizar meus conhecimentos e trabalhar com determinação e profissionalismo, para agregar valor e gerar o melhor funcionamento da empresa