

Perfil Pessoal

Sou uma pessoa apaixonada por tecnologias, atualmente cursando Graduação Tecnológica em Redes e também realizando o curso Técnico em Mecatrônica. Estou em constante busca por conhecimentos e habilidades para me tornar um profissional completo na área de tecnologia. Além disso, possuo habilidades em consertos de smartphones, o que me permite solucionar problemas técnicos de forma eficiente. Sou dedicado, organizado e tenho facilidade em aprender novas tecnologias. Tenho também habilidades de comunicação e trabalho em equipe. Estou comprometido em contribuir positivamente para o crescimento e desenvolvimento de uma empresa inovadora no setor de tecnologia.

Objetivo Profissional

Busco uma posição como Estagiário em Mecatrônica em uma empresa onde eu possa aplicar meus conhecimentos e habilidades técnicas para contribuir com o desenvolvimento e aprimoramento de sistemas mecânicos. Tenho como objetivo utilizar meus conhecimentos acadêmicos na área para realizar diagnósticos, manutenções preventivas e corretivas, bem como propor soluções eficientes para otimizar a produtividade e a qualidade dos processos industriais. Além disso, busco constantemente me atualizar e me aprimorar profissionalmente, a fim de acompanhar as inovações tecnológicas e contribuir para o crescimento da empresa.

EDUCAÇÃO

UNISSUAM

2º período- Curso Rede de Computadores.

CENTRO DE EDUCAÇÃO TÉCNICA
AVANÇADA LTDA- ESCOLA CETA

cursando Técnico em Mecatrônica

CONTATO

 (21) 98309-6924- 9644 96249

 alexandrebritojunior01@gmail.com

andreiaomonte12@gmail.com

 Rua Marechal Hermes, N° 555
Vila São Luís, Duque de Caxias, Rio de Janeiro

PRETENSÃO SALARIAL

R\$- 1.800

Recepcionista e Agente de Campo- Escritório
de advocacia Andreia do Monte

Principais Atividades:

- Atendimento ao cliente: Prestava atendimento ao público interno e externo, prestando informações e orientações, atendendo telefonemas e orientando visitantes.
- Tarefas administrativas: Organizava documentos, como cadastros de clientes e fornecedores, e realizava tarefas administrativas, como atualizar planilhas e controlar o estoque.
- Lidar com solicitações e problemas dos clientes de forma profissional e cortês.
- Fazer pagamentos e retirar documentos em instituições bancárias.
- Fazer pequenas diligências, como ir aos correios ou cartórios.

Loja de Acessórios de Informática e
Papeleria Monte.

Principais Atividades:

- Atendimento ao cliente: Prestar informações e orientações aos clientes sobre o diagnóstico e o reparo do smartphone.
- Realizar reparos e substituições de componentes danificados, como telas, baterias, câmeras, etc.
- Aconselhamento: Orientar os clientes sobre como evitar danos ao smartphone.
- Vendas: Vender acessórios e serviços adicionais para os clientes.
- Manter-se atualizado sobre as últimas tendências e tecnologias relacionadas a smartphones e dispositivos móveis.
- Fornecer orientações e suporte técnico aos clientes sobre o uso e manutenção adequada dos smartphones.
- Identificar e solucionar problemas de software, como reinicializações constantes, travamentos, etc.
- Realizar testes de funcionalidade após o reparo para garantir a qualidade do trabalho.
- Manter organizado o local de trabalho e garantir a segurança dos equipamentos.