

Fabio Ramos Tavares

48 anos, solteiro, sem filhos

Residente no bairro de Madureira, Rio de Janeiro, RJ

Contato: 21 97512 7834 | e-mail: frt2009@gmail.com

Objetivo

Estou disponível no mercado a procura de oportunidades nas áreas de Logística ou Comércio, em funções operacionais ou administrativas.

Formação e Habilidades

Ensino Médio Completo - Técnico Administração | Instituto Educacional Santa Mônica

Técnico em Eletrotécnica | Escola Técnica Electra

Pacote Office : Nível Médio

Usuário dos sistemas : WMS e Globus/Praxio.

Inglês : Básico

CNH categoria B - Válida até 2033, Possuo veículo.

Qualificações Profissionais

Auxiliar Administrativo

INTALOG TRANSPORTES E LOGISTICA LTDA

23/08/2023 - Rescisão Contratual

01/05/2023 - Admissão

Atuei como PJ prestando serviço de escritório e afins.

Auxiliar Administrativo

ZNA ARMAZENS GERAIS E TRANSPORTES LTDA

13/05/2022 - Rescisão Contratual

16/02/2022 - Admissão

Gestão da armazenagem e faturamento do serviço, controle de em planilha e lançamento de dados no Globus/Praxio, emissão de notas fiscais de retorno de armazenagem Gestão e análise de dados do Sistema WMS e prestação treinamento aos usuários e atendimento ao cliente externo.

Assistente Administrativo

ZIRANLOG LOGISTICA LTDA

11/08/2021 - Rescisão Contratua

12/01/2018 - Admissão

Gestão da armazenagem e faturamento do serviço, controle de em planilha e lançamento de dados no Globus/Praxio, emissão de notas fiscais de retorno de armazenagem, atendimento ao cliente externo entre outras atribuições.

Auxiliar Administrativo > Supervisor Administrativo

ZIRANLOG ARMAZENS GERAIS E TRANSP EIRELI

01/08/2017 - Rescisão Contratual

19/07/2013 - Admissão

Colaborava como auxiliar administrativo e posteriormente promovido a Supervisor Operacional atuando na gestão de equipe de Gate e do sistema WMS e atendimento aos clientes interno e externo.

Auxiliar de escritório

PENNANT-SERVICOS MARITIMOS LTDA

06/02/2013 - Rescisão Contratual

29/07/2009 - Admissão

Cadastro e entrada de notas fiscais no sistema WMS, controle e arquivamento de documentos, bem como atendimento aos clientes externos e internos.

Auxiliarde Marketing > Técnico Administrativo

COMPANHIA DE BEBIDAS DAS AMERICAS - AMBEV

16/03/2009 - Rescisão Contratual

03/02/2003 - Admissão

Iniciei colaborando como promotor repositor terceirizado(antecipar a rupturas, limpeza, abastecimento, layout e conquista de novos pontos de gondola) e logo fui efetivado como auxiliar de Marketing externo, depois assumi o desafio de controlar o Almoarifado e posteriormente assumi o setor de Faturamento como Técnico Administrativo.

Promotor repositor > Promotor de Vendas

LIDER TERCEIRIZACAO EIRELI

21/01/2003 - Rescisão Contratua

29/03/2001 - Admissão

Iniciei promotor/repositor e em pouco tempo fui promovido para Promotor de vendas.Principais funções : efetivar a execução (precificação, ruptura e puxar produtos para a frente),realizar limpeza, abastecimento da gondola, se atentando ao prazo de validade, aumentando o espaço e respeitando o guia de execução,positivar material de merchandising no ponto de venda, montar pontos extras sempre que possível,liderar a equipe de repositores e enviar o pedido de compra dos produtos junto a fábrica.

Outras empresas que atuei no mercado

LOJAS AMERICANAS S.A | período: 16/01/1997 ~ 03/03/2000 | Função : Operador Geral

SENDAS S/A | período: 10/08/1995 ~ 29/06/1996 | Função: Balconista de Frios