

Laryssa Xavier de Souza Rezende

Brasileira, Solteira, Data de Nascimento: 22/01/2002

Rua Adelmo, 140 - casa 1 - Parque São João, Duque de Caxias - RJ, 25233-340

Tel.: (21) 97461-8918 | Cel.: (21) 96925-4697

E-mail: xavierlaryssa.sr@gmail.com

OBJETIVO

Assistente Administrativo

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Desejo fazer parte do time da empresa oferecendo o melhor. Sou uma pessoa muito dedicada e comprometida com as atribuições que me são dadas. Tenho experiência com o setor administrativo em RH e atendimento ao cliente.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Moinhos Cruzeiro do Sul, São Cristóvão - RJ (Jun., 2022 - Jun., 2023)**
Jovem Aprendiz - RH
Recrutamento e Seleção; Processo Admissional; Integração de funcionários; Apoio em eventos; Informações Confidenciais; Criação de pasta individual para o funcionário; Atendimento aos funcionários; Atualização Cadastral no Sistema RM Labore; Agendamento via sistema dos exames complementares na clínica (Admissão, demissão e periódico); Arquivamento e organização das fichas médicas; Preenchimento dos formulários e envio das informações para movimentação (Inclusão, exclusão e permanência) no cadastro de beneficiários do plano de saúde e Entrega de contracheques.
- Floricultura Regina, Duque de Caxias - RJ (Jul., 2021 - Dez., 2021)**
Atendente
Atendimento ao cliente; Prestar informações; Realização de vendas; Esclarecer dúvidas; Organizar o ambiente de trabalho e efetuar o fechamento do caixa.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

- Pós-Graduação, Psicologia Organizacional (Mar., 2023 - Dez., 2023)**
Universidade Estácio de Sá
- Graduação, Gestão de Recursos Humanos (Fev., 2020 - Jun., 2022) - Concluído, Noite**
Universidade Estácio de Sá

CURSOS EXTRACURRICULARES

- Excel Avançado (Ago., 2023 - Fev., 2024)**
Instituição: Udemy
- Assistente Administrativo (Jun., 2022 - Jun., 2023) - Concluído**
Instituição: Senai