

MARILENE DOS SANTOS AGUIAR

Rua: Da Glória n. 3669 – Vila Leopoldina

Duque de Caxias – RJ – CEP: 25060-240

Tel.:(21)99167-1964/96928-8091(zap)

Email: mmsaguiar@gmail.com/mms.aguiar@hotmail.com



OBJETIVO:

Desenvolver funções nas áreas administrativas, pessoal, informática ou atendimento ao público.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS:

Dedicação e concentração nas atividades individuais; Habilidades no uso de computadores e em trabalhos correlatos; Comunicação, colaboração e participação nos trabalhos em grupo; Facilidade e disponibilidade para o aprendizado de novas técnicas.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Superintendência de Seguros Privados (SUSEP):

Função: Escriturária **Período:** 2010 – 2019

Atividade Principal: Atendimento ao público; Cadastro e controle da circulação de documentos; Recepção e Expedição de Documentos; Realização de Pesquisas Legislativas pessoalmente e à distância); Montagem, Organização e Movimentação de Processos; Arquivamento de documentos físicos e eletrônicos; Digitação e Digitalização de Normas da SUSEP e CNSP; Alimentação de informações legislativas no sistema de administração da biblioteca (Sistema Sysbibli); Disponibilização das normas no sitio da Autarquia; Controle de estoque de material; Controle de publicações no Diário Oficial da União para conferência de faturamento; Confecção de Relatório de Viagens; Elaboração e organização de diretórios de arquivos; Experiência na utilização do sistema SEI(Sistema Eletrônico de Informações); controle de processos informatizados do governo federal; desenvolvimento de trabalhos utilizando o Microsoft Office(Power Point, Excel e Word.

CELINA BAHIANSE B. LINS (Consultório Médico):

Função: Atendente **Período:** 2005 – 2010

CANTO DA TERRA:

Função: Vendedora **Período:** 2002 – 2004

GEOMATICA:

Função: Atendente **Período:** 2000 – 2002

ESCOLARIDADE:

Departamento de Pessoal – SENAC

Tecnico em Enfermagem – COLÉGIO FLAMA

Cuidador de Idoso - CONTRATE