

## **Elisangela dos Santos Ramos**

Brasileira 33 anos, solteira

● Residente em Saracuruna- Rio de Janeiro/RJ

Contatos: +55 (22) 997002779

E-mail:binhabynha293@gmail.com

### **Síntese das Qualificações**

Graduada em Gestão de Recursos Humanos, com carreira desenvolvida nas áreas Administrativa e Comercial. Sólida experiência em operação de caixa, recebimento de valores, rotinas administrativas e rotinas comerciais. Vivência em Secretaria Escolar, vivência em departamento pessoal, Disponibilidade para viagens.

### **Formação Acadêmica**

- Graduação Tecnológica Em Gestão de Recursos Humanos – Unopar
- Técnico em Secretaria Escolar – Escola Politécnica Antônio Luiz Pedrosa

### **Tecnologia, Certificações e Áreas de Conhecimentos**

- Pacote Office

### **Trajetória Profissional**

Dezembro/2015 a Maio/2023I – Drogeria Alexandre

Cargo: Operadora de Caixa

- Principais atividades:

Abertura e fechamento de caixa; limpeza e organização de seção; organização da loja.

Novembro/2014 a Setembro/2015 – CIEP 148 Profº Carlos Elio Vogas da Silva e Creche Escola Jardim São Paulo

Cargo: Auxiliar de Secretaria Escolar (Estagiária)

- Principais atividades:

Auxílio ao no setor de atendimento aos pais e fornecedores; atendimento telefônico; organização da agenda escolar; realização de relatórios para a gestão; organização e manutenção de prontuários de alunos.

Janeiro/2022 a Março/2022 – Escritório das Drogerias Alexandre

Cargo: Auxiliar de Departamento Pessoal (Estagiária)

- Principais atividades:

Auxílio no lançamento de folgas, férias, atestados no ponto eletrônico, buscas no eSocial para contratação de novos colaboradores, organização das folhas de pagamento e auxílio ao recrutamento e seleção.