



# Ingrid Ribeiro dos Santos

## Assistente Administrativo

Mais de 4 anos de experiência na área administrativa em escola e escritório de varejista, com vasto manuseio com notas fiscais e logística dos materiais.

## Formação Acadêmica

### Gestão Financeira

Uninter.

Nov. de 2022 - Cursando

## Cursos Complementares

### Auxiliar Administrativo

Conclusão em 2014

### Pacote Office

Conclusão em 2014

### Excel avançado

Conclusão em 2022

### Recursos Humanos

Conclusão em 2022

## Habilidades

- ♦ Gestão de tempo
- ♦ Solução de problemas
- ♦ Trabalho em equipe
- ♦ Facilidade com planejamentos
- ♦ Tomada de decisões
- ♦ Raciocínio Analítico



(21) 98126-5451



rsantos.ingrid@gmail.com



Est. Cabuçu de Baixo, 285 - Guaratiba, Rio de Janeiro, RJ

## Experiência Profissional

### EcoEscola Monteiro Lobato

Out. de 2022 - Jul. De 2024

Cargo: Assistente Administrativo

Realização de pagamentos de contas em geral, emissão de notas fiscais, negociação em caso de inadimplência, controle de fluxo de caixa, conferência de extratos bancários, compra de material didático e uniformes.

### Via Mia

Out. de 2015 - Dez. de 2017

Cargo: Auxiliar Administrativo

Emissão de notas fiscais, negociação financeira, auditoria e consolidação de relatórios de movimentação de mercadorias das lojas.