



Joice Maria Tavares

Resumo profissional

Experiência de 9 anos e 4 meses na mesma empresa atuando com rapidez e eficiência para garantir a satisfação com o serviço.

Histórico profissional

Supermercados cristal - Auxiliar de serviços gerais

Mesquita , RJ

05/2014 - 07/2014

- Realização das tarefas conforme a demanda dos supervisores, garantindo que os trabalhos fossem feitos com qualidade e eficiência.

Supermercados cristal - Repositora em supermercados

Mesquita , RJ

07/2014 - 10/2014

- Prestação de atendimento ao cliente, auxiliando em casos de dúvidas sobre a localização de produtos no supermercado.
- Precificação de produtos conforme as orientações do encarregado, garantindo a rapidez nas mudanças e a atenção aos pontos de exibição dos preços, evitando reclamações de clientes.

Supermercados cristal - Operadora de caixa

Mesquita , RJ

10/2014 - 11/2020

- Abertura e fechamento do caixa, com facilidade de conferência nas diferentes formas de pagamento.
- Foco no atendimento ao cliente, registrando as compras e recebendo o pagamento.

Supermercados cristal - Auxiliar de escritório

Nilópolis , RJ

11/2020 - 10/2022

Emissão, entrada e saída de nota fiscal, verificação/cálculo de impostos de nota fiscal, cálculo de custos de mercadorias recebidas e preparo de planilhas de recebimentos de notas fiscais.

Supermercados cristal - Auxiliar de tesouraria

✉ tavaresjoice20@gmail.com

☎ 21965249768

📍 Rua vereador Alberto Rocha Possa ,
São João de Meriti , RJ 25535-430

Formação acadêmica

02/2010 - 12/2012

Escola Estadual Joaquina Lira

Aliança, Pernambuco- Brasil

Ensino Médio : Segundo grau

Status - Concluído

Habilidades e competências

- Atenção e agilidade na análise de documentos e contratos
- Empatia para atender bem e captar novos clientes
- Capacidade de organização e planejamento para cumprir prazos
- Eficiência ao realizar cálculos matemáticos
- Disposição para o aprendizado e aprimoramento contínuos
- Conhecimentos em técnicas de venda e atendimento ao cliente
- Cordialidade e simpatia no trato com as pessoas
- Dinamismo para execução de múltiplas tarefas
- Bom relacionamento interpessoal para trabalho em equipe
- Responsabilidade e autonomia para realização de trabalho remoto
- Zelo pela higiene e organização do local de trabalho

Nilópolis , RJ

10/2022 - *Atual*

- Controle do fluxo de caixa, registrando as movimentações em relatórios para proporcionar uma visão ampla da saúde financeira da empresa.
- Responsável pelo fechamento do caixa ao fim do expediente, reportando os valores registrados à contabilidade.