

# VITÓRIA DE ANDRADE MOREIRA



E-mail: andradeviitorial0@gmail.com

Contato: (21) 9 9078-4022

Endereço: Alameda Nelinha

Bairro Jardim Nazareno – Piabetá, Magé - Rio de Janeiro

## RESUMO PROFISSIONAL:

Ensino médio completo, experiência sólida como secretária e empreendedorismo. Comunicação eficaz em português, combinando habilidades administrativas e empreendedoras.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Secretária

- Atividades administrativas e atendimento ao cliente.

Microempreendedora

- fundei e gerenciei com sucesso demonstrando habilidades empreendedoras e capacidade de tomada de decisão

Marketing Digital: Duração de 1 ano - Método TGR

Cursando Análise Clínica (Patologia) Em: Cozzolino

## HABILIDADES:

- Atendimento ao Cliente
- Organização Administrativa
- Iniciativa Empreendedora
- Comunicação Eficaz
- Organizada

Em busca desta oportunidade de trabalho, coloco-me à disposição para iniciar minha trajetória profissional na empresa. Tenho aptidão para lidar com rotinas administrativas, organização de ambiente, além de boa comunicação verbal e escrita, tenho força de vontade para aprender uma função e ajudar na conquista dos melhores resultados da empresa.