

CASSIA SOUZA

27 ANOS

MAGÉ, RIO DE JANEIRO, BRASIL

(21) 99833-5145

(32) 98833-1345

(21) 98835-8991

GERALCASSIA315@GMAIL.COM



RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Carreira desenvolvida na área da administração de empresas, com ampla experiência no gerenciamento de projetos, implantação e manutenção de sistemas, gestão de equipes e implementação de melhorias desenvolvendo trajetória em empresas nacionais.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

2020

Empresa: Cartão de Todos

Empresa multinacional de grande porte do segmento de plano de saúde.

Cargo: Estágio Administrativo

- Gerenciamento dos sistemas administrativos: Recepção, Logística, conferência de caixa, recebimento de pagamentos, suporte e acompanhamento, seleção e recrutamento de novos funcionários, marketing e designer de banners e panfletos, social media, tráfego pago, vendas e atendimento.

2021

Empresa: F1 clube de benefícios

Cargo: Back Office

- Cadastro de clientes, atendimento ao público, vistoria de veículos, tráfego pago, pagamentos, designer, planilhas, eventos e acompanhamento dos atendimentos.

2022

Empresa: TW serviços e instalações

Cargo: Auxiliar Administrativo

- Gerenciamento dos sistemas administrativos: Emissão de notas fiscais, compras, atendimento, conferência no andamento das obras e organização financeira.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso Superior em Administração- Concluído em 2022- UNICNEC

CERTIFICAÇÕES

- Certificação Processos Administrativos-2018-SENAI(Rotinas Administrativas)
- Certificação Marketing- 2020- Google
- Certificação Relações Humanas- 2022- Fasouza
- Certificação Informática avançado- 2022- Fasouza
- Certificação Seleção e Recrutamento 2022- Unicnec

IDIOMAS

Inglês -Basico

Espanhol-Intermediario