

CURRICULUM VITAE

THOMAS HENRIQUE NAIJA DE SOUZA

DADOS PESSOAIS

Nome: Thomas Henrique Naia de Souza

Data de nascimento: 11/06/1992

Nacionalidade: Brasileiro

Naturalidade: Belém –

Pa Estado civil: Casado

Email: thomashenriquenaia@gmail.com

Fone: 21 98071-4155

Whatsapp: 91991299549

Endereço: Estrada do Lameirão, Vila

Verde, rua das Rosas, nº 18, Santíssimo.

Cep: 23092-031

Portador de todos os

documentos CNH

CATEGORIAS A e B

Sou muito organizado, eficiente, tenho boa comunicação e sei trabalhar e criar uma equipe. Sou responsável e cumpridor dos meus deveres. Tenho excelente relacionamento com superiores, colegas, clientes e fornecedores. Formado em Logística, operador de empilhadeira.

Escolaridade

- ❖ Cursando MBA EM ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGISTICA (FAVENI)
- ❖ Tecnólogo em Logística (UNISA).

Cursos de aperfeiçoamento

- ❖ Curso básico e avançado de Informática
- ❖ Corel draw completo
- ❖ Segurança em operação de empilhadeira (CAT CURSOS)
- ❖ Segurança em manuseio de produtos químicos NR20
- ❖ Logística Básica.

Experiência profissional

- ❖ Tingas do Brasil (Refit)
- ❖ 01/09/2023 à 06/03/2024
- ❖ Cargo: Frentista/caixa

- ❖ Agropalma S/A
- ❖ 04/05/2020 à 05/12/2022
- ❖ Cargo: Almoxárife

- ❖ Agropalma S/A
- ❖ 18/05/2011 à 02/02/2016
- ❖ Cargo: Assistente de almoxarifado

- Atendimento de peças de veículos e industriais no balcão
- Solicitação de compras de materiais
- Solicitação de serviços para recuperação de materiais em geral
- Descarregava caminhões de materiais diversos e ferragens
- Entrega de material de aplicação direta ao solicitante na área
- Abastecimento no posto de combustível (gasolina, diesel e arla-32)
- Controlava e organizava o estoque, a estocagem nos locais planejados e adequados.
- Controlava recebimento de mercadoria (matéria-prima e produto acabado).
- Controlava, conferia e lançava no sistema integrado as entradas e saídas de notas fiscais.
- Inventário físico mensal e contagem cíclica. Analisava diferenças e fazia a apuração de inventários.
- Periodicamente fazia inspeção no almoxarifado para verificar possíveis fontes de dano aos materiais estocados como telhados, goteiras etc.
- Recepcionava, conferia e armazenava produtos e materiais nas prateleiras do almoxarifado ou em pátios de armazenagem.
- Recebia, verificava quantidade e qualidade das mercadorias recebidas e registrava dados no sistema de controle.
- Armazenava itens de uma maneira ordenada e acessível.
- Excelente relacionamento com transportadoras e clientes.
- Mantinha o almoxarifado sempre limpo, organizado e seguindo as regras de segurança.

Informática

- Tenho bons conhecimentos de computadores e sistemas de controle de estoque.
- Sei operar sistemas de controle de estoque informatizados.
- Sei usar o MS Outlook.
- Sei usar leitores de códigos de barra, sistemas de controle de inventários.

Outras qualificações:

- Sei dirigir empilhadeira, pequenos carrinhos de transporte e usar carrinhos de transporte manuais.

Objetivo

Contribuir com minhas habilidades em benefício desta renomada instituição, fazendo parte efetiva do grau de colaboradores, tendo compromisso, respeito e fidelidade como funções principais.