

MARIA VIRGÍNIA CARNEIRO DA SILVA



DADOS PESSOAIS

TRAVESSA ANDES, VILA NADIR, SÃO JOÃO DE MERITI, RJ.

Idade: 23

Nacionalidade: Brasileira

Naturalidade: Rio de Janeiro

Estado Civil: Solteira

Data de Nascimento: 26/06/2000

Telefone(s): (21)97416-9561 / (21)99259-0672

E-mail(s): mv27578324@gmail.com

mv4033806@gmail.com

ESCOLARIDADE

Ensino Médio completo

CURSO

Assistente Administrativo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPRESA: Supermercado Rede Econômica.

CARGO: Serviço Freelancer

FUNÇÕES: Responsável pelo atendimento no caixa, Empacotamento de mercadorias, recolhimento de cestas e carrinhos.

EMPRESA: Transporte Flores

CARGO: Assistente Administrativo (Período de 1 ano)

FUNÇÕES: Responsável pelo setor de imagens, olhando as câmeras dos ônibus e anotando as ocorrências. Responsável pelo setor Operacional, Lançando as ocorrências no sistema, e separando os mapas dos fiscais.

EMPRESA: Select Serviços/ Educar Brasil (Período de 3 meses)

CARGO: Divulgadora interna/ Vendedora/ Operador de telemarketing de agendamento/ Além de Coordenadora.

FUNÇÕES: Responsável pelo atendimento ao cliente, e captação de clientes, auxílio á clientes online (pós-venda). (Operador de telemarketing) Divulgação online, assistência no atendimento telefônico via whatsapp. Recebimento de vendas, coordenação de novos funcionários, limpeza e organização do ambiente de trabalho, e com desenvolvimento na área de logística da empresa.

EMPRESA: NETO LAJES E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO (PERÍODO DE 4 MESES)

CARGO: ATENDENTE DE LOJA / VENDEDORA

FUNÇÕES: RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO AO CAIXA, VENDAS DE MATERIAIS, ATENDIMENTO DIRETO AO CLIENTE. RESPONSÁVEL PELA LIMPEZA DA LOJA, ORGANIZAÇÃO DE MERCADORIAS, ANOTAÇÕES DE MATERIAIS QUE PRECISAVAM PRA LOJA.

OBJETIVO PESSOAL

PRETENDO SOMAR JUNTO Á EMPRESA PARA PODER TER UM DESEMPENHO EXEMPLAR PARA UM TRABALHO EFICIENTE DESENVOLVENDO AS TAREFAS, ADQUIRINDO EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS, SEMPRE PRIORIZANDO EFICIÊNCIA, QUALIDADE E RESPONSABILIDADE.

APRESENTAÇÃO

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO, PROFISSIONAL EXTREMAMENTE COMPETENTE E COMUNICATIVA COM HABILIDADE NO TRATO COM PESSOAS, RESPONSABILIDADE E DINAMISMO, PONTUALIDADE E FORÇA DE VONTADE.

JULGO-ME EM PLENA CAPACIDADE DE EXERCER AS FUNÇÕES PERTINENTES AO CARGO OFERECIDO POR VOSSA EMPRESA. COLOCO-ME DESDE JÁ A DISPOSIÇÃO PARA UMA EVENTUAL ENTREVISTA E POSSÍVEL CONTRATAÇÃO.
AGRADEÇO ANTECIPADAMENTE A APRECIÇÃO AO MEU CURRÍCULO.