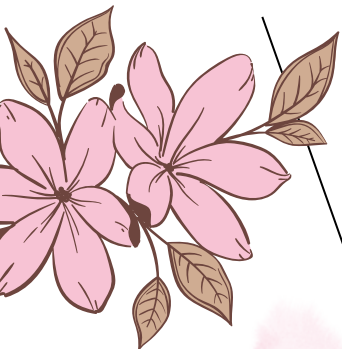


# MARIA VIRGÍNIA CARNEIRO DA SILVA



## DADOS PESSOAIS

TRAVESSA ANDES, VILA NADIR, SÃO JOÃO DE MERITI, RJ.

Idade: 23

Nacionalidade: Brasileira

Naturalidade: Rio de Janeiro

Estado Civil: Solteira

Data de Nascimento: 26/06/2000

Telefone(s): (21)97416-9561 / (21)99259-0672

E-mail(s): mv27578324@gmail.com

mv4033806@gmail.com

## ESCOLARIDADE

Ensino Médio completo

### CURSO

Assistente Administrativo

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**EMPRESA:** Supermercado Rede Econômica.

**CARGO:** Serviço Freelancer

**FUNÇÕES:** Responsável pelo atendimento no caixa, Empacotamento de mercadorias, recolhimento de cestas e carrinhos.

**EMPRESA:** Transporte Flores

**CARGO:** Assistente Administrativo (Período de 1 ano)

**FUNÇÕES:** Responsável pelo setor de imagens, olhando as câmeras dos ônibus e anotando as ocorrências. Responsável pelo setor Operacional, Lançando as ocorrências no sistema, e separando os mapas dos fiscais.

**EMPRESA:** Select Serviços/ Educar Brasil (Período de 3 meses)

**CARGO:** Divulgadora interna/ Vendedora/ Operador de telemarketing de agendamento/ Além de Coordenadora.

**FUNÇÕES:** Responsável pelo atendimento ao cliente, e captação de clientes, auxílio á clientes online (pós-venda). (Operador de telemarketing) Divulgação online, assistência no atendimento telefônico via whatsapp. Recebimento de vendas, coordenação de novos funcionários, limpeza e organização do ambiente de trabalho, e com desenvolvimento na área de logística da empresa.

**EMPRESA:** NETO LAJES E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO (PERÍODO DE 4 MESES)

**CARGO:** ATENDENTE DE LOJA / VENDEDORA

**FUNÇÕES:** RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO AO CAIXA, VENDAS DE MATERIAIS, ATENDIMENTO DIRETO AO CLIENTE. RESPONSÁVEL PELA LIMPEZA DA LOJA, ORGANIZAÇÃO DE MERCADORIAS, ANOTAÇÕES DE MATERIAIS QUE PRECISAVAM PRA LOJA.

## OBJETIVO PESSOAL

PRETENDO SOMAR JUNTO Á EMPRESA PARA PODER TER UM DESEMPENHO EXEMPLAR PARA UM TRABALHO EFICIENTE DESENVOLVENDO AS TAREFAS, ADQUIRINDO EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS, SEMPRE PRIORIZANDO EFICIÊNCIA, QUALIDADE E RESPONSABILIDADE.

## APRESENTAÇÃO

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO, PROFISSIONAL EXTREMAMENTE COMPETENTE E COMUNICATIVA COM HABILIDADE NO TRATO COM PESSOAS, RESPONSABILIDADE E DINAMISMO, PONTUALIDADE E FORÇA DE VONTADE.

JULGO-ME EM PLENA CAPACIDADE DE EXERCER AS FUNÇÕES PERTINENTES AO CARGO OFERECIDO POR VOSSA EMPRESA. COLOCO-ME DESDE JÁ A DISPOSIÇÃO PARA UMA EVENTUAL ENTREVISTA E POSSÍVEL CONTRATAÇÃO.  
AGRADEÇO ANTECIPADAMENTE A APRECIÇÃO AO MEU CURRÍCULO.