

Gisele Gomes Santos

Solteira, brasileira, 28 anos

celular : (21) 96997-3802/97639-8026

Vila Sarapui – Duque de Caxias

E-mail: zely.ggs@hotmail.com

OBJETIVO Atuar de forma responsável aplicando meus conhecimentos para realizações de atividades a mim designada, buscar oportunidade para desenvolver meus conhecimentos na área oferecida procurando melhorias para ajudar no crescimento da empresa.

RESUMO PROFISSIONAL Sólida e com experiência nas áreas administrativa, de atendimento, recepção e telemarketing. Vivência no atendimento a clientes, pessoas físicas e jurídicas. Domínio de procedimentos relativos à logística de valores e Call Center. Know-how em telemarketing ativo e receptivo, prospecção de clientes, central de atendimento e rotinas administrativas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 2012/2014 – SDM TRANSPORTES S/A

Cargo: Auxiliar Administrativa. Atendimento a clientes da carteira, relacionamento, pós-vendas e fidelização através de uma central de atendimento, onde todas as solicitações, dúvidas, sugestões e reclamações dos clientes eram recebidas, analisadas e alimentadas num sistema de gestão e encaminhadas para diversos setores da empresa para as devidas providências. Follow-up de todo o processo de atendimento e feedback imediato ou em até 2 horas para o cliente. Substituta eventual da supervisora do setor.

- 2017/2018 - ATENTO S/A

Operadora de Call Center. Receber ligações de clientes, com objetivo de solucionar o problema exposto.

- 2019 - MD Consultoria Financeira

Operadora teleatendimento. Ligar para as pessoas usando uma lista telefônica específica para fazer empréstimo consignado.

- 2021/2023 – Carrefour Comercio

Operadora de caixa. Atendimento ao cliente, registrar as mercadorias, receber o pagamento do cliente, abrir caixa e fechar caixa.

CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES

- Técnicas de atendimento a clientes.
- Técnicas de dicção e oratória.
- Informática – pacote Office

- Ensino médio completo.