**Tuany Pacheco da Silva**

📝Dados Pessoais

📌 Brasileira, 29 Anos, solteira.

🏠 Estrada Mirandela nº 878 – Centro – Nilópolis

📲 96893-7084 | 98017 -7944

📨 tuanypacheco2009@hotmail.com

📝**Resumo Profissional**

Profissional com experiência em rotinas administrativas e operacionais nos segmentos de Logística e Transporte. Apoio a gerência local na gestão da equipe operacional. Atuação em Transportadora com ênfase em entregas B2B e B2C - Gestão de Setor de Relacionamento e Comercial. Apoio a gerência local na gestão da equipe operacional. Conhecimento em rotinas do setor de departamento pessoal, recrutamento e seleção.

🎓**Formação Acadêmica**

Graduação E. Superior

Estácio de Sá

Logística – Cursando 2º Período (EAD)

Curso Técnico em Radiologia

Curso Mova

Concluído - 2017

Ensino Médio

Colégio Vetor – 2012

🎓**Aperfeiçoamento Profissional**

🌎Idiomas:

CNA - Centro Cultural Norte Americano

Inglês: Nível Intermediário - 3 Anos

Espanhol: Nível Básico - 1 Ano

💻Informática: Nível Avançado

SOS Computadores

Pacote Office

Excel: Intermediário

📈**Experiência Profissional**

**Única Transportes - Operação Shoppe**

Cargo: Dispatcher / Supervisão

Atribuições: **DISPATCHER LAST MILE OPERATION |SUPERVISORA LAST MILE OPERATION**

**Dispatcher:**

 Acompanhamento da rota e liberação do veiculo, Responsável por resolver imprevistos relacionados ao transporte e motoristas. Monitoramento, escalas gestão de motoristas e ajudantes Agregados, Mei e CLT. Auxilio a gestão de Frotas e Gestão financeira.

**Supervisão**

- Responsável pela gestão de transportes Last Mile no Rio de Janeiro;

- Gestão de uma equipe com mais de 60 colaboradores (Dispatchers, drivers);

- Gestão de relacionamento comercial e estratégico com os Clientes;

- Garantir que os produtos sejam entregues dentro do prazo;

- Planejamento operacional, conflitos de interesses.

Período: 02/2022 a 04/2023

**Pacheco Express Logística - Quality Entregas**

Cargo: Assistente de Logística.

Atribuições:

**Operacional**: Apoio a gerência local na gestão da liderança da equipe operacional com foco em B2B e B2C. Expedição de aproximadamente 6.000 SKU´s com SLA diário de entrega de 99% e mínimo de 98% garantidos. Apoio a gerência local na gestão da área de picking e expedição de mercadorias, atendendo todo estado do RJ e região Sudeste. Predominância na operação cross docking. Contratação e fiscalização de agregados. Criação de relatórios diários de produção, determinando os KPi's e aplicando em operação, a fim de garantir melhor desempenho da equipe.

**Comercial / Relacionamento:** Tratamento de notas fiscais com o cliente PJ e PF. Regularização de baixa dos pedidos em sistema, monitoramento da efetividade das bases do RJ, tratamento de notas fiscais em avaria e extraviados. Criação de relatórios de indicadores de desempenho para melhor desenvolvimento da equipe.

Período: 05/2019 a 01/2022

**Casa de Saúde e Maternidade Terezinha De Jesus**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Atribuições Auditoria, Faturamento e Financeiro. Atendimento ao cliente interno e externo, prestação e elaboração de relatórios para faturamento. Apoio ao setor de recursos humanos, recrutamento, seleção e aplicação de testes.

Período: 08/2018 a 05/2019

**Grupo Dasa**

Cargo: Auxiliar Análises Clínicas I

Atribuições: Agendamento de coletas, controle de faturamento (compra e venda), envio e recebimento de malotes, conferência e lançamento de O.S em sistema (MOTION), cadastro de fornecedores e parceiros.

Período: 01/2018 a 06/2018

**Consultório Médico - Carlos Alberto Lopes Espinho**

Cargo: Recepcionista

Atribuições: Atendimento, marcação de consultas e cirurgias, controle de agenda, cadastro de pacientes, preenchimento de guias de convênio, autorizações junto às operadoras de planos de saúde, faturamento guias TISS e TUSS, compra de material, pagamento de contas.

Período: 05/2015 a 02/2016

**DiSantinni**

Cargo: Operador de loja - Estoquista (Extra Natal)

Atribuições: Vendas, caixa abertura e fechamento, estoquista.

Período: 11/2014 á 01/2015

**Hospital e Maternidade Domingos Lourenço**

Cargo: Auxiliar Administrativo - Projeto Jovem Aprendiz

Atribuições: Atendimento, cadastro de pacientes, preenchimento de guias de convênio, internações e autorizações junto às operadoras de planos de saúde.

Período: 01/2013 à 09/2013

Att.

Tuany Pacheco da Silva