

Maria Luiza Magalhães dos Santos

Brasileira • 25 anos

Avenida Leandro da Mota, 1103 fundos – Vila São Sebastião, Duque de Caxias - RJ
(21) 9 9383-8138 | mlusantos019@gmail.com

• OBJETIVO

Administrativo

• FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação Tecnológica em Marketing – Unigranrio - Universidade do Grande Rio, 2019.

Técnico em Administração – Colégio Casimiro de Abreu, 2015

• EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

[Sis Suprimentos Marítimos – Auxiliar de Compras | Abr 2024 – até o momento]

Funções: Responsável pelas compras de produtos do e-commerce do marketplace da empresa buscando sempre por melhores prazos, preços e por fornecedores que atendam a demanda da empresa. Auxílio no preenchimento de inventário de cada item e entrada de nota através do sistema Tiny.

[Panificadora Pecção LTDA – Auxiliar Administrativo III | Jun 2020 – Mar 2024]

Funções: Responsável por realizar a compra de matérias primas, de materiais de limpeza e de peças de manutenção da empresa, realizando cotações e cadastros com diversos fornecedores. Auxiliando na troca de uniformes dos funcionários e dando suporte na área de faturamento, com emissão e cancelamento de notas fiscais, devoluções. Experiência com o sistema Alterdata.

[TNT Mercúrio Cargas e Encomendas Expressas LTDA – Jovem Aprendiz | 2016 – 2017]

Funções: Responsável por realizar cotações para clientes via telefone e e-mail, verificação de notas fiscais e cadastro de clientes.

● **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Auxiliar de Logística – Fundec

Gestão de Projetos – Fundação Bradesco

Gestão de Vendas: Noções Básicas de Criação de Estratégia – Fundação Getúlio Vargas