

Maria José Martins da Silva

Brasileira • 36 Anos • (21) 98191-2999 • italloferreira159@gmail.com • Rio de Janeiro - RJ

FORMAÇÃO

- Ensino Médio - Escola Estadual Arthur Virgíneo de Moura

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Distribuidora Farias (2008 a 2010)

Cargo: Balconista

Principais atividades: Reconhecer firma, fazer pagamentos, organização e manutenção de documentos e arquivos, atendimento ao público, agendamento de reuniões, registro de recados, atendimento telefônico, apoio administrativo, gerenciamento de suprimentos de escritório.

• Hospital Universitário Alcides Carneiro (2011 a 2013)

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Principais atividades: Controle de estoque e inventário de roupas hospitalares, distribuição de roupas limpas para os setores do hospital, coleta e transporte de roupas usadas para a lavanderia, verificação da qualidade e condições das roupas, organização dos registros de entrada e saída das peças, assistência às equipes de enfermagem, treinamento e orientação de novos auxiliares.

• Prefeitura Municipal de Matinhas (2013 a 2020)

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Digitação e gestão de documentos, atendimento ao público, suporte administrativo, agendamento de reuniões, controle de estoque, processamento de pagamentos, apoio em projetos e eventos, controle de protocolos, atendimento telefônico, auxiliar da diretoria.

• Câmara Municipal do Rio de Janeiro (2020 - atualmente)

Cargo: Servente

Principais atividades: Limpeza e higienização de ambientes, coleta e descarte de lixo, reposição de materiais de higiene, serviços de copa, controle de estoque de materiais de limpeza.

QUALIFICAÇÕES

- Operador de Caixa - Prepara Concursos;
- Rotinas Administrativas - Prepara Concursos;
- Informática Básica (Windows/Pacote Office).

Rio de Janeiro, 29 de Maio de 2024