

# Naara Cibele Fonseca do Carmo

Endereço: Tv. União 192, Posse, Nova Iguaçu- RJ  
Celular: (21) 992074760 ou (21) 975841599  
E-mail: naarafonseca30@gmail.com



## Objetivo

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o beneficio e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

## Experiência Profissional

### • Jovem aprendiz

**Empregador: Unigranrio/ Afya**

**Período: mai/2022 - jun/2023**

- trabalhei ativamente no setor de medicina do trabalho.
- ▪ Auxiliar administrativo:
- · Recepcionista
- ·prestando o primeiro atendimento aos pacientes.
- · verificando os sinais vitais
- · realizando agendamentos
- ·trabalhando com prontuários
- · arquivo de documentos
- · Encaminhamento para realização de exames
- ·Prestando atendimento telefônico
- · Controle de planilhas
- ·Verificação de exames periódicos, admissional e demissional.
- ·Sala de matrícula: atendendo e dando informações de curso mais valores;
- · secretaria: enviando e-mails de confirmação de documentos e conferindo documentos de Fies e prouni;
- · Rh : auxílio nas documentações, recepção, arquivo...
- **Promotora de Vendas**  
Organização, precificação, limpeza, frente e representação.
- **Telemarketing/ Unigranrio**

### • Jovem aprendiz

**Empregador: Linave transporte**

**Período: (ago/2020 - out/2021)**

- Auxiliar administrativo
- - Realizei as seguintes atividades:
- ·Bilhetagem ;
- ·Cobrança de roleta ;
- ·Conferência de câmeras; durante a viagem do carro;
- Atendimento aos funcionários
- ·Organização do arquivo morto;
- ·Organização de arquivos de funcionários e ex funcionários;
- ·Etiquetas de identificação 5s;
- ·Checagem de viagens e entradas no caixa( triagem do dinheiro);
- ·Auxílio no Gps;
- **Formação de Professores (curso normal)**  
**De 2017 á 2019.**
- Pratica de estágios na educação infantil ; ensino fundamental e educação de jovens e adultos.
- **Operadora de cartão / mercado atacadao**
- ofertando o produto aos clientes com abordagem, realizando vendas na captação e no pós venda , realizando empréstimos pessoal.

## Outras informações:

- Determinada
- Comunicativa
- Pró-ativa
- Pontual

## Formação Acadêmica:

Ensino médio completo (Rangel Pestana)

# Naara Cibele Fonseca do Carmo



Endereço: Tv. União 192, Posse, Nova Iguaçu- RJ

Celular: (21) 992074760 ou (21) 975841599

E-mail: naarafonseca30@gmail.com

## Objetivo

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o beneficio e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

## Experiência Profissional

### • Secretaria/ Mundo do saber ( escola )

**Período: Nov/2021 - março/2022**

- Responsável por organizar planilhas
  - Gestão das agendas
  - Atendimento ao público
  - Organização de documentos
  - Atendimento telefônico
  - Organização do espaço
-